

รายงานการประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา

ชุดที่ 21 ครั้งที่ 7/2559 วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องประชุมตำรวจภูธรจังหวัดยะลา

.....

ผู้ที่มาประชุม

1. พ.ต.ท.ศิริกร	จันทร์	ประธานกรรมการ
2. ร.ต.ท.สมเกียรติ	สุวรรณอักษร	รองประธานกรรมการ
3. ร.ต.อ.ประสาน	แนมใส	กรรมการ
4. ร.ต.ท.วุฒิกัดดี	สังคะสุวรรณ	กรรมการ
5. ร.ต.ท.จรรย์พัฒน์	สุขชุม	กรรมการ
6. ร.ต.ท.วีระชัย	อักษรถึง	กรรมการ
7. ร.ต.ต.ประสพ	กาฬมิต	กรรมการ
8. ด.ต.สุยอด	เวชสิทธิ์	กรรมการ
9. ด.ต.ทวิช	เรืองคง	กรรมการ
10. ด.ต.สมพงศ์	ยอดทอง	กรรมการ
11. ด.ต.หญิง นุสรรา	โพธิเหาะ	กรรมการ
12. จ.ส.ต.มารุต	ปาปิยะประดิษฐ์	กรรมการ
13. ส.ต.อ.วีรวิธ	อุดมแบน	กรรมการ
14. จ.ส.ต.กันย์ทิศ	สังคะรัตน์	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.ร.ต.ท.สุทิน	ศรีบุญเอียด	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นางพรรณณี	แก้วศรี	รองผู้จัดการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ด.ต.อิบรอฮีม	ดาร์อฮิง	กรรมการ
-----------------	----------	---------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2559

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2559

2.2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 7/2559

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ 7/2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขอรับโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์

ตามหนังสือ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดตรัง จำกัด ที่ สอ.513/2559 เรื่อง ขอโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 ราย ด.ต.จารุวัฒน์ สามช่วย สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ 4841 เดิมรับราชการสังกัด สภ.สิเกา จว.ตรัง และย้ายไปรับราชการสังกัด กก.สส.ภ.จว.ยะลา จึงขอโอนย้ายสมาชิกภาพมายังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด ตามรายละเอียดดังนี้

เนื่องจากสมาชิกมีหนี้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดตรังมากกว่าเงินกู้สามัญ จึงขอกู้เงินกู้สามัญจำนวน 1,700,000 บาท และค่าครองชีพ จำนวน 200,000 บาท เพื่อนำมาปิดหนี้และใช้จ่ายส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ทุนเรือนหุ้น 1,500.00 บาท

**ไม่ติดภาระค้ำประกัน (เป็นสมาชิกเมื่อ 5 กรกฎาคม 2559)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพือทราบ

4.1 เรื่อง เงินรับ – จ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

รายการรับ – จ่ายเงินในรอบเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

รายรับ (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 – 22 กรกฎาคม 2559) มีรายละเอียดดังนี้

- รับเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ	58,311,294.62	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	5,165,045.24	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ - ปิ่น	19,800.00	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ - บรรเทาค่าครองชีพ	4,551,059.25	บาท
- รับชำระหนี้เงินกู้ปันผล	6,400.00	บาท
- เงินทดรองจ่ายสามัญ - ปิ่น	139,000.00	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	337,560.00	บาท
- เงินกู้สามัญ - ทุนการศึกษา	50,200.00	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญพิเศษ(รับภาระหนี้)	1,325,307.27	บาท
- รับเงินชำระหนี้เงินกู้ ฐานะผู้ค้ำประกัน	61,961.74	บาท
- เงินฝากออมทรัพย์กลุ่มเป้าหมาย	2,309,516.06	บาท
- เงินรอจ่ายคืน	157,652.16	บาท
- ทุนเรือนหุ้น	10,550,040.00	บาท

/กองทุนช่วยเหลือสมาชิก...

- กองทุนช่วยเหลือสมาชิก	1,261,170.00	บาท
- ดอกเบี้ยรับ	1,545,560.07	บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	1,500.00	บาท
- ดอกเบี้ยเงินรับฝากธนาคาร	126,139.24	บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ด	5,404.53	บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและอากร	100.00	บาท
รวมรายรับ	85,924,710.18	บาท
- รับเงินธนาคารกรุงไทย สาขายะลา	63,131,909.19	บาท
- รับเงินธนาคารกรุงไทย สาขาสิโรธร	139,020.00	บาท
- รับเงินธนาคารกรุงเทพ	450.00	บาท
- รับเงินธนาคารออมสิน	6,400,000.00	บาท
- เงินสดคงเหลือยกมา (30 มิ.ย. 2559)	189.27	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	155,596,278.64	บาท
รายจ่าย (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 – 22 กรกฎาคม 2559) มีรายละเอียดดังนี้		
- จ่ายเงินกู้สามัญแก่สมาชิก	116,504,319.69	บาท
- จ่ายเงินกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิก	5,160,930.00	บาท
- จ่ายเงินกู้สามัญ – บรรเทาค่าครองชีพสมาชิก	9,430,000.00	บาท
- จ่ายเงินกู้สามัญพิเศษ (รับภาระหนี้)	1,600,000.00	บาท
- เงินทดรองจ่ายสามัญ – ปิ่น	139,000.00	บาท
- จ่ายเงินกู้สามัญ – ปิ่น	139,000.00	บาท
- จ่ายเงินกู้สามัญ – ทุนการศึกษา	178,000.00	บาท
- เครื่องเขียนแบบพิมพ์	1,000.00	บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	100.00	บาท
- ครุภัณฑ์	12,900.00	บาท
- เงินฝากออมทรัพย์กลุ่มเป้าหมาย	3,197,790.80	บาท
- เงินร่อยจ่ายคืน	105,330.69	บาท
- เงินปันผลตามหุ้นค้างจ่าย	352,793.17	บาท
- เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	43,275.40	บาท
- ทุนเรือนหุ้น	3,615,400.00	บาท
- กองทุนช่วยเหลือสมาชิก	280,000.00	บาท
- ดอกเบี้ยรับ	18,914.91	บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ด	5,404.53	บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	4,000.00	บาท

/คำบำรุงชมรมสหกรณ์...

- ค่าบำรุงชมรมสหกรณ์ภาคใต้	5,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายทั่วไป	70,608.00	บาท
- ค่ารับรอง	985.00	บาท
- ค่าไฟฟ้า	5,258.17	บาท
- ค่าโทรศัพท์	7,293.12	บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและอากร	1,026.98	บาท
- ค่าไปรษณีย์	3,538.00	บาท
- ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	3.34	บาท
- ค่าตอบแทน	14,900.00	บาท
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	3,498.90	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	2,000.00	บาท
- ค่าน้ำประปา	101.38	บาท
- นำเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ	507.80	บาท
- ค่าประกันสังคม	9,270.00	บาท
- ค่าบริการเคเบิ้ล ที.วี.	200.00	บาท
รวมรายจ่าย	140,906,842.08	บาท
- นำเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขายะลา	6,424,661.92	บาท
- นำเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาสิโรรส	200,436.09	บาท
- นำเงินฝากธนาคารออมสิน	8,063,673.73	บาท
- เงินสดคงเหลือยกไป (22 ก.ค. 2559)	157.02	บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น	155,596,278.64	บาท

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

4.2 เรื่อง สมาชิกคงเหลือ ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

สมาชิกยกมาจากเดือนก่อน	3161	ราย
สมาชิกสมัครใหม่เดือน ก.ค. 2559	21	ราย
อนุมัติให้ออกเดือน ก.ค. 2559	21	ราย
คงเหลือสมาชิกทั้งสิ้น	3161	ราย
จึงแจ้งที่ประชุมทราบ		

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

/4.3 เรื่อง การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน...

4.3 เรื่อง การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

ในระหว่างวันที่ 20 มิ.ย. 59 – 22 ก.ค. 59 สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้สมาชิกหน่วยต่างๆ จำนวน 496 ราย เป็นเงิน 6,138,770.00 บาท

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

4.4 เรื่อง รายงานการตรวจสอบกิจการ

ร.ต.ท.สุทิน ศรีบุญเอียด รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

ยอดยกมา (มิ.ย.2559)	จำนวน	3,161 คน
เพิ่มขึ้นระหว่างเดือน	จำนวน	21 คน
ลาออกระหว่างเดือน	จำนวน	21 คน
ยอดคงเหลือ	จำนวน	3,161 คน

การปฏิบัติการด้านการเงิน

4.1 เงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 22 ก.ค. 2559 (ปิดบัญชี)

เงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขายะลา	จำนวน	3,900,784.35 บาท
เงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาสิโรธร	จำนวน	102,718.71 บาท
เงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขายะลา	จำนวน	27,335.01 บาท
เงินฝาก ธกส. สาขายะลา	จำนวน	2,962,479.98 บาท
เงินฝากธนาคารธนชาติ สาขายะลา	จำนวน	27,547.09 บาท
เงินฝากชุมชนสหกรณ์ ตร.แห่งชาติ	จำนวน	98,758.88 บาท
เงินฝากธนาคารออมสิน	จำนวน	10,261,603.74 บาท

4.2 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ ได้ให้กู้แก่สมาชิก 2 ประเภท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน 496 สัญญา จำนวนเงิน 6,138,770.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ จำนวน 230 สัญญา จำนวนเงิน 129,124,200.00 บาท

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

4.5 เรื่อง รายงานงบดุลประจำเดือน กรกฎาคม 2559

รายงานงบกำไรขาดทุน จากวันที่ 01/07/2559 ถึง 22/07/2559

มีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 43,860,913.77 บาท

ส่วนงบอย่างอื่นให้คณะกรรมการไปศึกษา หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงบดุล ร้องให้นำมาสอบถามในเดือนถัดไป

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

/4.6 เรื่อง รายงานการลาออกของเจ้าหน้าที่...

4.6 เรื่อง รายงานการลาของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 – 22 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	รวม
นางพรรณี แก้วศรี	-	-	-	-	-
นางศิวาลัย ป.ปาน	-	1	-	-	-
นางสาวกัญจน์ภรณ์ หวังมวลกกลาง	-	1	-	-	-
นางสาวเมลินี ชัยสงคราม	1	-	-	-	-
นางสาวลัดดาวัลย์ ปาสิยะประดิษฐ์	-	-	-	-	-
นางสาวนารีรัตน์ สังข์สกุล	-	-	-	-	-
นางสาววราภรณ์ คงทอง	-	-	-	-	-
นางสาวสกุณ เลี้ยงพันธุ์สกุล	-	-	-	-	-

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

4.7 เรื่อง รายงานสมาชิก ศชต. เดือน กรกฎาคม 2559

แจ้งคณะกรรมการดำเนินการสมาชิก ศชต. จำนวน 56 ราย ติดต่อกារเงิน ศชต. หักเก็บได้หมด
ทั้ง 56 ราย เป็นจำนวนเงิน 734,015.00 บาท

ยอดยกมา	60	ราย
ลาออก	4	ราย
ย้ายเข้า	-	ราย
คงเหลือ	56	ราย

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

4.8 เรื่อง รายงานกองทุนช่วยเหลือสมาชิก ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

กองทุนช่วยเหลือสมาชิก ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

ยอดยกมา	8,820,486.85	บาท
เพิ่ม	1,270,130.00	บาท
จ.ส.ต.สมทบ พรหมนายก	280,000.00	บาท
คงเหลือ	9,810,616.85	บาท

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

4.9 เรื่อง ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำและตัวสัญญาใช้เงิน

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนธนาคารพาณิชย์มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงเป็นผลทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น ชุมนุมสหกรณ์จึงประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำและตัวสัญญาใช้เงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด ข้อ 53 (9) ประกอบมติเวียนคณะกรรมการอำนวยการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด (ชุดที่ 26) ที่ชสอ.ตร.1/381 27 มิถุนายน 2559 ดังนี้

วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ / ต่อปี)	
	เมื่อทวงถาม	ระยะเวลา 12 เดือน
ตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป	1.20	2.80
ตั้งแต่ 5,000,000 ขึ้นไป	1.25	2.90
ตั้งแต่ 10,000,000 ขึ้นไป	1.30	3.00
ตั้งแต่ 20,000,000 ขึ้นไป	1.35	3.10

แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

4.10 เรื่อง แจ้งอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เห็นสมควรปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงได้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ดังนี้

ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	กำหนดชำระคืน (เดือน)	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ / ต่อปี)
ระยะสั้น	200	60	4.00
ระยะยาว	ไม่จำกัด *	180	4.75

แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เพื่อพิจารณา

5.1 เรื่อง ธนาคารออมสิน

ไม่มี

5.2 เรื่อง กรมส่งเสริม

ไม่มี

5.3 เรื่อง ผู้ตรวจสอบบัญชี

ร.ต.ท.สุทิน ศรีบุญเอียด

กรณีลูกหนี้ค้างชำระให้ดำเนินการติดตามให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากปล่อยให้เวาลาล่วงเลยอาจจะทำให้เกิดการเสียหายได้

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

5.4 เรื่อง สมาชิกพ้นสภาพจากสหกรณ์ สมาชิกพ้นสภาพ ประจำเดือน กรกฎาคม 2559 ดังนี้

ลำดับ	เลขที่	ชื่อ - สกุล	ทุนเรือนหุ้น (บาท)	หนี้สิน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	กรณี
1	05492	ส.ต.อ.บรรพต แก้วมณี	184,600.-	-	-	184,600.-	โอนย้ายราชการ
2	09327	ร.ต.ท.สมพร รังสิมันต์รัตน์	33,500.-	-	-	33,600.-	โอนย้ายราชการ
3	09356	จ.ส.ต.ประทีป อีน้อย	22,500.-	-	-	22,500.-	นำเงินไปใช้จ่าย
4	07403	จ.ส.ต.ปรีชา น้อยลา	155,300.-	-	-	155,300.-	นำเงินไปใช้จ่าย
5	09068	ร.ต.ท.ศิริพล จรรยา	198,000.-	-	-	198,000.-	นำเงินไปใช้จ่าย
6	09371	ส.ต.ท.ธเนศ อ่อนพรหม	19,500.-	-	-	19,500.-	เหตุผลส่วนตัว
7	07926	ส.ต.อ.ประมวล มุนนท์	78,000.-	47,846.72	-	30,153.28.-	โอนย้ายราชการ
8	07135	ส.ต.อ.เอกพจน์ แก้วชูศรี	348,500.-	348,500.-	-	-	เหตุผลส่วนตัว
9	03329	ด.ต.โสภณ บุญธรรม	-	-	-	-	เสียชีวิต
10	07774	ส.ต.อ.สิทธิชัย เครือบุตร	-	-	-	-	ขอโอนย้าย
11	05188	ด.ต.นพจักร ดำรงกุล	-	-	-	-	ถูกออกจากราชการ
12	03145	ร.ต.ท.ศิริธร น้อยไกร	-	-	-	-	เสียชีวิต
13	09000	ส.ต.ต.พลากรณ์บุญศิริ	-	-	-	-	ตั้งกรรมการสอบ
14	06230	ส.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ มากมา	-	-	-	-	ขอโทษสมาชิก
รวมทั้งสิ้น			1,039,900.-	396,346.72	-	643,653.28	
รวมสมาชิกพ้นสภาพทั้งหมด 14 ราย ทั้งหมดไม่ติดภาระค้ำประกันแต่อย่างใด							

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

5.5 เรื่อง ประมาณการรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กรกฎาคม 2559

ประมาณการรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 สหกรณ์ฯ จะได้รับในวันสิ้นเดือน เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับจำนวนเงินของสหกรณ์ฯ ที่ประมาณว่าจะได้รับและจ่ายในวันสิ้นเดือนนี้ เพื่อให้ที่ประชุมจะได้ทราบยอดเงินคงเหลือ ดังนี้

รายรับ

- | | | |
|------------------------------------|---------------|-----|
| 1. รับเงินค่าหุ้นรายเดือน | 4,520,100.00 | บาท |
| 2. รับเงินชำระหนี้สามัญจากสมาชิก | 11,098,170.00 | บาท |
| 3. รับเงินชำระหนี้ลูกเงินจากสมาชิก | 2,961,089.25 | บาท |
| 4. รับดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก | 10,153,089.67 | บาท |

/5. เงินฝากออมทรัพย์...

5. เงินฝากออมทรัพย์กลุ่มเป้าหมาย	82,700.00	บาท
รวมรับ	28,815,148.92	บาท
รายจ่าย		บาท
1. จ่ายค่าหุ้นคืนแก่สมาชิก 14 ราย	643,653.28	บาท
2. จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	20,000.00	บาท
3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	47,710.00	บาท
4. จ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่	109,250.00	บาท
5. จ่ายชำระเงินกู้ ธกส.ยะลา	.00	บาท
6. จ่ายชำระดอกเบี้ย ธกส.ยะลา	851,124.98	บาท
7. จ่ายชำระเงินกู้ สอ.มอ.หาดใหญ่	1,250,000.00	บาท
8. จ่ายชำระดอกเบี้ย สอ.มอ.หาดใหญ่	578,606.75	บาท
9. จ่ายชำระดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ธ.ออมสิน	84,383.56	บาท
10. จ่ายชำระเงินกู้ สอ.รพ.หาดใหญ่	625,000.00	บาท
11. จ่ายชำระดอกเบี้ย สอ.รพ.หาดใหญ่	157,850.92	บาท
12. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	5,000.00	บาท
13. จ่ายดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ธ.กรุงเทพ	390,684.93	บาท
14. จ่ายดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน ธ.กรุงไทย สาขาสิโรรส	548,219.19	บาท
15. จ่ายเงินกู้สามัญ 96 ราย	19,448,893.35	บาท
รวมจ่าย	24,760,376.96	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	28,815,148.92	บาท
หัก รวมจ่าย	24,760,376.96	บาท
เงินคงเหลือ	4,054,771.96	บาท
กัน ไว้เป็นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	3,000,000.00	บาท
กัน ไว้เป็นที่จ่ายคืนเงินรับฝาก	1,000,000.00	บาท
คงเหลือเป็นเงินใช้จ่าย	54,771.96	บาท
หมายเหตุ		บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 22 ก.ค. 2559	157.02	บาท
เงินฝาก ธ.กรุงไทย สาขาสิโรรส คงเหลือ 22 ก.ค. 2559	102,718.71	บาท
เงินฝาก ธ.กรุงไทย สาขายะลา คงเหลือ 22 ก.ค. 2559	3,900,784.35	บาท
เงินฝาก ธ.กรุงเทพ คงเหลือ 22 ก.ค. 2559	27,335.01	บาท
เงินฝาก ธกส.ยะลา คงเหลือ 22 ก.ค. 2559	2,962,479.98	บาท
เงินฝากชุมชน สอ.ตร.แห่งชาติ	98,758.88	บาท
เงินฝากธนาคารธนาชาติ	27,547.09	บาท

/เงินฝากธนาคารออมสิน...

เงินฝากธนาคารออมสิน	10,261,603.74	บาท
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ	17,381,384.78	บาท
หมายเหตุ		
หนี้เงินกู้ สอ.รพ.หาดใหญ่ 22 ก.ค. 2559 คงเหลือ	46,250,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ สอ.มอ.หาดใหญ่ 22 ก.ค. 2559 คงเหลือ	145,000,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ ธ.กรุงเทพ สาขายะลา ณ 22 ก.ค. 2559 คงเหลือ	100,000,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ ธกส.ยะลา ณ 22 ก.ค. 2559 คงเหลือ	214,248,702.93	บาท
หนี้ตั๋วสัญญาใช้เงิน ธ.กรุงไทย สาขาสิโรรส	150,000,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ ธนาคารออมสิน 22 ก.ค. 2559 คงเหลือ	100,000,000.00	บาท
รวมหนี้คงเหลือ	755,498,702.93	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

5.6 เรื่อง การจ่ายเงินกู้สามัญระหว่างเดือน กรกฎาคม 2559

ระหว่างวันที่ 21 มิ.ย. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 8 ราย

วงเงินกู้ 232,721.76 บาท

ระหว่างวันที่ 27 มิ.ย. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 1 ราย

วงเงินกู้ 699,837.43 บาท

ระหว่างวันที่ 28 มิ.ย. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 4 ราย

วงเงินกู้ 119,020.00 บาท

ระหว่างวันที่ 5 ก.ค. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 3 ราย

วงเงินกู้ 181,600.00 บาท

ระหว่างวันที่ 8 ก.ค. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 2 ราย

วงเงินกู้ 2,114,200.00 บาท

ระหว่างวันที่ 12 ก.ค. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 3 ราย

วงเงินกู้ 70,117.18 บาท

ระหว่างวันที่ 14 ก.ค. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 2 ราย

วงเงินกู้ 139,000.00 บาท

ระหว่างวันที่ 22 ก.ค. 2559 ได้มีอนุมัติเงินกู้สามัญให้กับสมาชิก 1 ราย

วงเงินกู้ 108,867.66 บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

5.7 เรื่อง การจ่ายเงินกู้สามัญประจำเดือน กรกฎาคม 2559

สมาชิกยื่นกู้สามัญ จำนวน 275 ราย

วันที่ 21 มิ.ย.59	จำนวนเงินขอกู้	338,000.00	บาท
วันที่ 27 มิ.ย.59	จำนวนเงินขอกู้	800,000.00	บาท
วันที่ 28 มิ.ย.59	จำนวนเงินขอกู้	148,000.00	บาท
วันที่ 5 ก.ค.59	จำนวนเงินขอกู้	200,000.00	บาท
วันที่ 8 ก.ค.59	จำนวนเงินขอกู้	3,638,000.00	บาท
วันที่ 12 ก.ค.59	จำนวนเงินขอกู้	128,000.00	บาท
วันที่ 14 ก.ค.59	จำนวนเงินขอกู้	139,000.00	บาท
วันที่ 22 ก.ค.59	จำนวนเงินขอกู้	313,200.00	บาท

ซึ่งยอดหลังหักค่าใช้จ่ายและหนี้สินแล้ว ยอดจ่ายจริงประมาณ 50,995,739.17 บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติส่วนสมาชิกรายที่มีกรณีติดภาระค้ำประกันให้ดำเนินการทำหนังสือรับสภาพหนี้

5.8 เรื่อง รายงานติดตามหนี้สิน และรายละเอียดลูกหนี้ต่างจังหวัด

ภายในเดือน กรกฎาคม 2559 มีลูกหนี้ต่างจังหวัดส่งชำระเงินตั้งแต่ 21 มิถุนายน 2559 – 22 กรกฎาคม 2559 รวมเป็นเงิน 4,447,390.75 บาท

ลูกหนี้ต่างจังหวัด ยกมาเดือน มิ.ย. 2559	435	ราย
สมาชิกหน่วยต่างจังหวัด ประจำเดือน ก.ค. 2559 ลาออก	15	ราย
ย้ายไป ศชต.	-	ราย
ย้ายเข้า	13	ราย
คงเหลือลูกหนี้ต่างจังหวัด เดือน กรกฎาคม 2559	433	ราย

รายชื่อสมาชิกต่างจังหวัด ขาดส่งประจำเดือนกรกฎาคม 2559

1.ส.ต.อ.นันทภัสร์ แก้วคงบุญ ตำแหน่ง ภาจว.สงขลา สมาชิกที่ 05137 โดนเรื่องอายัดเงินเดือน การเงินเก็บไม่ได้ขาดส่ง ออมสินอายัดเก็บไม่ได้ 3 เดือน **แจ้งคนค้ำเพื่อทราบ(ส่งเรื่องฟ้องโดนอายัดเงินเดือน)

ทุนเรือนหุ้น	345,500.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	1,265,549.90	บาท
ผู้ค้ำ	1.ต.ต. กมล ทองคำ	2. จ.ส.ต.กฤต จันทร์เพ็ง
	3.จ.ส.ต.ณัฐสิทธิ์ สุขฉ่อง	4.ส.ต.อ.สหัสรัฐ มิสา
	5.ส.ต.อ.คณิศร อุทธิสินธ์	

ที่ประชุม พิจารณามีมติส่งฟ้อง

2.ส.ต.อ.อำนาจ เต่งทึ่ง เลขที่สมาชิก 05659 ติดต่อให้เจ้าตัวโอนไปสหกรณ์สตูลแต่เจ้าตัวก็ยัง
 นิ่งเฉยไม่ดำเนินการใดๆทั้งสิ้น หนีโครงการตั้งแต่ย้ายเก็บไม่ได้เลย ทำหนังสือถึง สอ.ตร.สตูล 23/3/59
 การเงินเก็บได้เดือนละ 10,000 บาท 4/5/59 (ทำหนังสือส่ง ภจว.สตูล/ ผกก.สตูล (เพื่อเรียกเก็บเพิ่มเติม
 เป็นยอดเงิน 26,610 บาท ตามมติที่ประชุม ชุดที่ 21 ครั้งที่ 5 26 พฤษภาคม 2559 : ได้มีมติให้กรรมการ
 ติดตามทวงหนี้เดินทางไปที่ สภ.มะนัง เพื่อพบกับ ผกก.สภ.มะนัง เพื่อติดตามหนี้ค่าง**ล่าสุดนำเงินปัน
 ผลชำระหนี้ วันที่ 5/7/59 ใบเสร็จเลขที่ S1-009374/2559,S1-009373/2559จำนวนเงิน 19,337.26.- บาท

ทุนเรือนหุ้น	252,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	941,398.12	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	87,303.25	บาท
รับสภาพหนี้	63,657.73	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติให้ส่งหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาขอให้ตรวจสอบการดำเนินการหักเงินของ
 เจ้าหน้าที่การเงิน

3.ส.ต.อ.นิกร วรรณะเลขที่สมาชิก 05453 ตำแหน่ง สภ.ควนขนุน ขาดส่งชำระ 3 เดือน
 ยอด 14,808.80 บาท ติดต่อเจ้าตัวแล้ว เจ้าตัวส่งให้เดือนสิ้นเดือน มิ.ย. 59 **ล่าสุดทำหนังสือ
 ส่งเรียกเก็บภจว.พัทลุง, สภ.ควนขนุน ยอด 7,400 บาท และได้ประสานงานไปยังส.ต.อ.ธนากร เดชณรงค์
 ให้ตามมาชำระหนี้สหกรณ์ฯ

ทุนเรือนหุ้น	421,300.00	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	67,613.34	บาท
หนี้เงินกู้หุ้นตัวเอง	158,200.00	บาท

ที่ประชุม มีมติให้ติดต่อ ส.ต.อ.นิกรฯ ดำเนินการลาออก

4.ส.ต.อ.วิทยาพร รักแก้ว ตำแหน่งสภ.เมืองตรัง สมาชิกเลขที่07203 ขาดส่ง 3 เดือน
 ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ภจว.ตรัง หักให้ ยอด 15,350 บาท **ล่าสุดแจ้งเจ้าตัวให้มาชำระ เจ้าตัวแจ้งจะ
 มาปิด ยอดค่าง 35,537.25 บาท และได้ประสานไปที่ สภ.เมืองตรัง การเงินแจ้งจะให้สิ้นเดือน ส.ค.

ทุนเรือนหุ้น	201,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	589,561.35	บาท
หนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	5,249.63	บาท

ที่ประชุม มีมติให้ตรวจสอบยอดค่างชำระให้ถูกต้อง

5.พ.ต.อ.ณรงค์ นาคทั้ง เลขที่สมาชิก 07230 เจ้าตัวได้ส่งมายอดมาชำระ 20,000 บาท (เก็บได้แต่ดอกเบี้ยย ต้นยังไม่ได้)ทำหนังสือส่งเรียกเก็บ ยอด 13,750 บาท ที่สอ.ยล./1503 13/5/59 เจ้าตัวได้ส่งชำระยอดค้าง 14,000 บาท 23 มิ.ย. 59 **ล่าสุดเจ้าตัวได้ส่งยอดมาชำระ 14,000บาท ตอนนี้เริ่มเก็บได้ปกติ

ทุนเรือนหุ้น	392,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	513,461.73	บาท

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

6.ส.ต.ท.นพดล กำใจ ตำแหน่งกองบัญชาการภาค 5 เลขสมาชิก 07658 ขาดส่ง 4 เดือน **ส่งเรียกเก็บเพิ่มเติม (กองบัญชาการภาค 5) ยอดค้าง 25,745.84 บาท **ล่าสุดนำเงินปันผลชำระหนี้วันที่ 5/7/59 ใบเสร็จเลขที่ S1-009381/2559จำนวนเงิน 14,186.88.- บาท

ทุนเรือนหุ้น	175,200.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	236,183.80	บาท

ที่ประชุม มีมติรับทราบรอการตอบรับ

7.ร.ต.ท.ชัตติยะ สามทอง เลขที่สมาชิก 08249 ตำแหน่ง สภ.ปัตตานี **ล่าสุดติดต่อเจ้าตัว 24 มิ.ย. 59 ให้ส่งชำระยอดมายังสหกรณ์ฯ

ทุนเรือนหุ้น	322,400.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	1,362,684.37	บาท

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

สมาชิกต่างจังหวัดที่ 2 ที่

1.ร.ต.อ.สากล สุขเกษม ตำแหน่ง สภ.พัทลุง เลขที่สมาชิก 4867 สมาชิกไปกู้สหกรณ์พัทลุงแต่ระหว่างการโอนไปพัทลุง โอนไม่หมด จึงมียอดค้างสหกรณ์ 285,070.25 บาท ณ ตอนนี้เริ่มเก็บได้แต่ดอกเบี้ยย เดือนละ 5,000 บาท และรอเอาหุ้นหักหนี้ (เจ้าตัวส่งเอง)

ทุนเรือนหุ้น	228,800.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	285,070.25	บาท

ที่ประชุม รับทราบ

2. ร.ต.อ.คันสนะ พิริยะจิตตะ เลขสมาชิก 05510 สน.ลำเพ็ญ ปรารถนาให้ทำหนังสือส่งถึงกรม ส่งเสริมสหกรณ์/ผู้บัญชาการ/ผู้บังคับการ/สน.ลำเพ็ญ 25 เมษายน 59 ที่ สอ.ยล./1306 เจ้าตัวย้ายจาก สน.ลำเพ็ญไปรับตำแหน่งที่ กองบังคับการปราบปราม5 (สว.กก.5 ปป.) ส่งเรียกเก็บหนังสือที่สอ.ยล./1999 มติที่ประชุมชุดที่ 21 ครั้งที่ 6 วันที่ 14 มิ.ย. 59 ให้ฟ้อง กู้ สอ.ตร.แห่งชาติและกู้สหกรณ์ตำรวจภูธรสุราษฎร์ นำเงินปันผลชำระหนี้ วันที่ 5/7/59 ใบเสร็จเลขที่ S1-009368/2559จำนวน 23,164.52.- บาท

ทุนเรือนหุ้น	283,200.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	597,971.00	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติส่งฟ้อง

3.ร.ต.ท.ภูวนารถ โนมพรธณ เลขสมาชิก 05581 ตำแหน่ง สภ.สะเดา โคนเรื่องที่สถานีตำรวจ ภูธรสะเดาเจ้าตัวไม่จ่ายชำระหนี้ที่สหกรณ์ยะลา เจ้าหน้าที่จะการเงินแจ้งหักไม่พอ เพราะกู้สองที่ ที่สหกรณ์ กำลังพล โคนตั้งคณะกรรมการสอบที่ สภ.สะเดา **ล่าสุด มติที่ประชุมอำนวยการชุดที่ 21ครั้งที่ 6 วันที่ 14 มิ.ย. 59 ให้ฟ้อง **ล่าสุดนำเงินปันผลชำระหนี้ วันที่ 5/7/59 ใบเสร็จเลขที่ S1-009405/2559 จำนวน 37,860.39.- บาท

ทุนเรือนหุ้น	236,400.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	940,776.28	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติส่งฟ้อง

4.ส.ต.อ.วุฒิกกร อัฐมี เลขที่สมาชิก 05834 ตำแหน่ง สน.มินบุรี มติที่ครั้งที่ 21 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมให้ฟ้องแต่พิจารณาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้บัญชาการ/ผู้บังคับการ/ผู้กำกับการ: รอดผลตอบกลับณ ตอนนีเจ้าตัวชำระมาแล้วบางส่วน **ล่าสุดโทรตามให้มาชำระยอด 25/7/59 เจ้าตัวไม่ รับโทรศัพท์ จึงได้ทำการติดต่อไปยังสน.มินบุรี เจ้าหน้าที่แจ้งว่าเจ้าตัวย้ายไปช่วยราชการที่สนง.ตร. แห่งชาติ

ทุนเรือนหุ้น	203,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	736,325.78	บาท
หนี้ลูกเงิน	18,929.16	บาท

ที่ประชุม รับทราบ

5. ร.ต.อ.ประดิษฐ์ ศรีทอง เลขสมาชิก 06208 สน.ดุสิต กู้สองที่ ปรารถนาให้ทำหนังสือส่งถึงกรม ส่งเสริมสหกรณ์/ผู้บัญชาการ/ผู้บังคับการ/สน.ดุสิตได้ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมผ่านสหกรณ์ จังหวัดยะลา ที่สอ.ยล./1766 23/5/59 (ทางกรมส่งเสริมยะลาได้ตอบหนังสือกลับมาเมื่อ 16/5/59 ที่ กษ 1115/5966 และได้นำเรื่องส่ง สำนักงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพฯ พื้นที่1 เรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงของสมาชิกเนื่องจากเป็นหนี้ 2 ที่รอดตอบกลับจากสำนักงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพฯ พื้นที่ 1 Tel.02-241-5902 มติที่ประชุมชุดที่ 21 ครั้งที่ 6 อำนวยการ วันที่ 14 มิ.ย 59 ให้ฟ้อง

/**ล่าสุดนำเงิน...

**ล่าสุตนำเงินปันผล ชำระหนี้ วันที่ 5/7/59 ใบเสร็จเลขที่ S1-009371/2559,S1-009370/2559
จำนวนเงิน 26,703.03.- บาท

ทุนเรือนหุ้น	325,500.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	1,369,542.48	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	54,593.56	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติส่งฟ้อง

6.ส.ต.อ.จักรพันธ์ คงชัย เลขที่สมาชิก6329 ตำแหน่ง สภ.พล กู้ 2 ที่สหกรณ์ขอนแก่น
ส่งอยู่เดือนละ 7,000 บาททยอยส่งจริง 14,000 บาท ทางสหกรณ์ขอนแก่นจะทำโอนเดือนตุลาคม 59

ทุนเรือนหุ้น	187,200.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	705,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	125,600.00	บาท

ที่ประชุม รับทราบ

7.ส.ต.ต.ยุทธนา ภูมิภาคเลขที่สมาชิก 07201 **กู้ 2 ที่** สหกรณ์ตำรวจตระเวนชายแดนที่23
มติที่ประชุมครั้งที่ 21 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมให้ฟ้อง พิจารณาแล้วส่งฟ้องไม่คุ้มกับ
หนี้ที่ฟ้อง *เจ้าตัวส่งชำระยอด 8,000 บาท (23 มิ.ย. 59) **ล่าสุต 26 ก.ค. 59 ติดต่อให้เจ้าตัว
ชำระยอด 6,300 บาท

ทุนเรือนหุ้น	64,800.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	79,213.92	บาท
หนี้ฉุกเฉิน	4,326.46	บาท

ที่ประชุม รับทราบ

8.ส.ต.อ.สมชายยศสงคราม เลขที่สมาชิก 07394 กู้สหกรณ์อุดร เจ้าตัวขอโอนไปยังสหกรณ์อุดร
แต่ทางสหกรณ์อุดรไม่รับเนื่องจากเจ้าตัวติดคนค้าประกัน (เก็บได้แต่ดอกเบี้ยย เดือนละ 10,000 บาท)
ได้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี 30/3/59 (กรมส่งเสริมจังหวัดอุดรฯ ตอบกลับมายัง
สหกรณ์ฯ เจ้าตัวไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อุดรฯ แต่เป็นหนี้ธนาคารออมสินต้องผ่อนให้ธนาคารออมสิน
เดือนละ 5,700 บาท ซึ่งทำให้สหกรณ์หักไม่ได้ ส่งหนังสือถึง ผกก.อุดรฯ ให้ตามเรื่องเลขที่
**ล่าสุตนำเงินปันผลชำระหนี้ฉุกเฉิน จำนวน 19,720.42.- เมื่อวันที่ 8/4/59

ทุนเรือนหุ้น	255,200.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	888,581.05	บาท
หนี้ฉุกเฉิน	14,776.43	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วสมาชิกรายดังกล่าวเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 2 แห่ง จึงให้ดำเนินการส่งฟ้อง

9.ร.ต.อ.ทรัพย์สยามชัยทุมพงศ์ เลขที่สมาชิก7745 ตำแหน่ง สน.บางโพ นครบาล 1 กู้ 2 ที่ สหกรณ์นครบาลตามมติที่ครั้งที่ 21 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมให้ฟ้อง ประธานไม่ให้ฟ้องให้ส่ง หนังสือใหม่ **ล่าสุดส่งหนังสือถึงผู้บัญชาการ/ผู้บังคับการ/ผู้กำกับการ สน.สำเหร่ ที่สอ.ยล./1069 และ หนังสือส่งเรียกเก็บ ที่สอ.ยล./1070 ยอดเรียกเก็บ 23,920 บาท (8/6/2559ได้ติดต่อไปที่ สน.บางโพ รอหนังสือตอบกลับจากเจ้าหน้าที่การเงินว่าเจ้าตัวอยู่ที่ไหนบ้างและเหตุผลใดที่หักให้กับสหกรณ์ฯ ไม่ได้) มีหนังสือตอบกลับจาก สน.บางโพ เลขที่ 0015.(บก.น.1)(11)/2164 วันที่ 8 มิ.ย. 2559 การเงินหักได้ เดือนละ 4,000 บาท เริ่มเดือนกรกฎาคม 2559 ยอดเรียกเก็บจริง 23,920 บาท มติที่ประชุม ชุดที่21 ชุดอำนาจการ ครั้งที่ 6 วันที่ 14 มิ.ย 59 มติให้ส่งฟ้อง

ทุนเรือนหุ้น	349,500.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	1,400,000.34	บาท
หนี้โครงการ	71,056.85	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติส่งฟ้อง

ขาดส่งประจำเดือนกรกฎาคม 2559

1.ร.ต.ท.อลงกรณ์ กนกวรรณ เลขที่สมาชิก 06836 ตำแหน่ง กองปราบปราม (ติดต่อเจ้าตัวไม่ได้)

ทุนเรือนหุ้น	222,690.00	บาท
--------------	------------	-----

ที่ประชุม มีมติให้ดำเนินการติดต่อเจ้าตัวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

2. ส.ต.ท.กรันต์ เลิศล้ำ เลขที่สมาชิก 07664 ตำแหน่ง สภ.พยุหภูมิพิสัย ขาดส่ง 5 เดือน ส่งเรียกเก็บ 11/5/59 สภ.พยุหภูมิพิสัย ยอด 1,200 ที่ สอ.ยล./1479 เจ้าหน้าที่การเงินส่งให้ สอ.มหาสารคาม หักชำระค่าหุ้น 1,200 บาท **ติดต่อเจ้าตัวไม่ได้ จึงได้แจ้งไปยัง สอ.มหาสารคาม ให้แจ้งกับเจ้าตัวว่าสหกรณ์ฯ มีมติประจำเดือน ชุดที่21 ครั้งที่6 วันพุธ มิถุนายน 2559 สมาชิกต่างจังหวัด (กรณีติดคนค้า) สามารถลาออกได้แต่ต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้, หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักชำระหนี้และบันทึกข้อความลาออก

ทุนเรือนหุ้น	119,200.00	บาท
--------------	------------	-----

ที่ประชุม มีมติให้ดำเนินการติดต่อเจ้าตัวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

3.ส.ต.อ.ทวีศักดิ์ ประดับศรี เลขที่สมาชิก 07820 โคนอายุเงินปันผลเจ้าตัวไม่จ่ายส่งหนังสือหลายครั้งแล้ว แต่เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งว่า เจ้าตัวไม่ยินยอมจ่าย **ล่าสุดได้นำเรื่องเข้าที่ประชุม อำนาจการชุดที่ 21 ครั้งที่ 7 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559เรื่องขอผ่อนผันการส่งเงินหุ้น มติที่ประชุม: ให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 59

ทุนเรือนหุ้น	137,700.00	บาท
--------------	------------	-----

ที่ประชุม มีมติให้ดำเนินการติดต่อเจ้าตัวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

4. ร.ต.ท.ปิยะณัฐ แบ่งใจ เลขที่สมาชิก 08104 สภ.เมืองพะเยา ขาดส่งหุ้นส่งเรียกเก็บ 11/5/59 สภ.พะเยา ยอด 1,200 ที่ สอ.ยล./1480 **ล่าสุดได้ติดต่อไปที่สภ.พะเยา เจ้าตัวย้ายไปที่อื่น ไม่สามารถติดต่อได้

ทุนเรือนหุ้น 37,200.00 บาท

ที่ประชุม มีมติให้ดำเนินการติดต่อเจ้าตัวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

หยุดส่งหุ้นตามมติที่ประชุม 14 ราย

1.ด.ต.พัลลภ	พรหมแก้ว	เลขที่สมาชิก 02790	ทุนเรือนหุ้น	422,500.00 บาท
2.ด.ต.สถาพร	แก้วขาว	เลขที่สมาชิก 03226	ทุนเรือนหุ้น	1,205,300.00 บาท
3.ด.ต.สุวรรณ	สังข์แก้ว	เลขที่สมาชิก 03813	ทุนเรือนหุ้น	771,000.00 บาท
4.ส.ต.อ.จรัญ	จันทร์ของชุม	เลขที่สมาชิก 04375	ทุนเรือนหุ้น	176,700.00 บาท
5.จ.ส.ต.หญิงจันทร์ทิพย์อินทจักร์		เลขที่สมาชิก 04401	ทุนเรือนหุ้น	610,200.00 บาท
6.ร.ต.ท.อาทิตย์	อินทรสกุล	เลขที่สมาชิก 05077	ทุนเรือนหุ้น	368,000.00 บาท
7.ด.ต.พันธุ์ธัช	ตั้งรุ่น	เลขที่สมาชิก 05210	ทุนเรือนหุ้น	349,500.00 บาท
8.จ.ส.ต.กิตติ	เนติ	เลขที่สมาชิก 05483	ทุนเรือนหุ้น	233,300.00 บาท
9.ร.ต.ต.อนุพงศ์	แก่นแท่น	เลขที่สมาชิก 05675	ทุนเรือนหุ้น	880,000.00 บาท
10. พล.ต.ต.ชัยทัต	อินทนูจิตร	เลขที่สมาชิก 05992	ทุนเรือนหุ้น	6,098,590.00 บาท
11.ร.ต.ต.สันติชัย	พรหมทอง	เลขที่สมาชิก 06382	ทุนเรือนหุ้น	1,000,000.00 บาท
12.ร.ต.ท.วิสิทธิ์	สุวรรณคีลศักดิ์	เลขที่สมาชิก 07089	ทุนเรือนหุ้น	674,980.00 บาท
13. ส.ต.อ.กษิณาถ	บุญอารีย์	เลขที่สมาชิก 07337	ทุนเรือนหุ้น	250,700.00 บาท
14. ร.ต.อ.ปรีชา	ก่อเกื้อ	เลขที่สมาชิก 08088	ทุนเรือนหุ้น	1,600,000.00 บาท

แจ้งเพื่อทราบสมาชิกต่างจังหวัดที่เก็บยอดหนี้เงินกู้ฉุกเฉินไม่ได้(ตั้งแต่ย้าย เก็บได้บางส่วน)

1.จ.ส.ต.สงกรานต์ แซ่อาหลี ตำแหน่งสภ.เมืองสตูล สมาชิกเลขที่05977
วันที่กู้ฉุกเฉิน 10 / 2 / 2557 วงเงินกู้ 70,000 บาท ชำระงวดละ 5,900 บาทคงค้าง 62,090.74 บาท**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 7/2558 - 5/2559

2.ส.ต.อ.ปรีชา ฤทธิ์พล ตำแหน่งสภ.น้ำยืน สมาชิกเลขที่06522
วันที่กู้ฉุกเฉิน 29 / 8 / 2557 วงเงินกู้ 35,000 บาท ชำระงวดละ 3,000 บาทคงค้าง 18,103.77 บาท**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 9/2558 - 3/2559 ตอนนี้เก็บได้ปกติแล้ว

3.ส.ต.ต.ยุทธนา ภูมิภาค ตำแหน่งตำรวจตระเวนชายแดนที่23 สมาชิกเลขที่07201 ** กู้ 2 ที่ **
วันที่กู้ฉุกเฉิน 20 / 10 / 2553 วงเงินกู้ 40,000 บาท ชำระงวดละ 3,400 บาท คงค้าง 4,326.46 บาท
**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 12/2555 - 5/2559

4.ส.ต.อ.วิทยาพร รักแก้ว ตำแหน่งสภ.เมืองตรัง สมาชิกเลขที่07203วันที่กู้ฉุกเฉิน 14/5/ 2555
วงเงินกู้ 50,000 บาท ชำระงวดละ 4,200 บาท คงค้าง 5,249.63 บาท
**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 8/2558 - 5/2559

5.ส.ต.ท.สมชาย ยศสงคราม ตำแหน่งภจว.อุตรธานี สมาชิกเลขที่07394วันที่กู้ฉุกเฉิน 16/3/2554 วงเงินกู้ 40,000 บาทชำระงวดละ 2,900 บาท คงค้าง 14,776.43 บาท**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 11/2555 – 5/2559

6.ร.ต.ท.วีระชาติ คำเพราะ ตำแหน่งสภ.หนองคาย สมาชิกเลขที่07415วันที่กู้ฉุกเฉิน 2/5/2557 วงเงินกู้ 50,000 บาทชำระงวดละ 4,200 บาท คงค้าง 20,287.03 บาท**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 8/2558 – 5/2559

7.ส.ต.ท.ดำรง เรื่องกระจาย ตำแหน่งภจว.สุรินทร์ สมาชิกเลขที่07939 วันที่กู้ฉุกเฉิน 2/5/ 2557 วงเงินกู้ 49,999.93 บาท ชำระงวดละ 4,200 บาท คงค้าง 27,530.12 บาท**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 8/2558 – 5/2559

8.จ.ส.ต.ภูมิทัศน์ สัตย์สุขยิ่งตำแหน่งภจว.หนองคาย สมาชิกเลขที่07966วันที่กู้ฉุกเฉิน 18/ 7 / 2555 วงเงินกู้ 10,500 บาท ชำระงวดละ 1,000 บาท คงค้าง 4,841.98 บาท
**ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน 8/2558 – 5/2559 เก็บได้ไม่เต็ม

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการติดตามเรียกเก็บให้เป็นปกติ

5.9 เรื่อง ข้าราชการบำนาญจ่ายตรง

ภายในเดือน กรกฎาคม 2559 มีลูกหนี้ข้าราชการบำนาญส่งชำระเงินตั้งแต่ 20 มิถุนายน 2559 – 22 กรกฎาคม 2559 จำนวน 99 ราย รวมเป็นเงิน 751,949.79 บาท

	ยอดยกมา	99	ราย
สมาชิกหน่วยบำนาญจ่ายตรง ประจำเดือน มิ.ย. 2559	ลาออก	-	ราย
	เสียชีวิต	-	ราย
	ย้ายเข้า	-	ราย
คงเหลือ บำนาญจ่ายตรง ประจำเดือนกรกฎาคม 2559		99	ราย
เรียกเก็บไม่ได้ จำนวน		1	ราย

1.ร.ต.ต.ปราโมทย์ บุญรอดจำนวน 6,731.38 บาท

สรุปข้าราชการบำนาญทั้งหมด	จำนวน	104	ราย
ข้าราชการบำนาญที่มีหนี้ทั้งหมด	จำนวน	40	ราย
ข้าราชการบำนาญหยุดส่งหนี้ตามระเบียบ	จำนวน	4	ราย
ข้าราชการบำนาญที่มีหนี้ทั้งหมด	จำนวน	65	ราย

ที่ประชุม มีมติรับทราบ

5.10 เรื่อง ขอโอนหุ้นหักหนี้เนื่องจากผู้ค้าประกันทำหนังสือรับสภาพหนี้หมดแล้ว

5.10.1 ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ต.สาธิต ยศหมึก ตำแหน่ง สภ.โกตาบารู สมาชิกเลขที่ 08390 มีความประสงค์ขอโอนหุ้นหักหนี้ เนื่องจากผู้ค้าประกันทำหนังสือรับสภาพหนี้หมดแล้ว

ทุนเรือนหุ้น	157,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	742,000.00	บาท

**ผู้ค้าประกันสท797/2558

ราย ส.ต.ท.กิจจา รุ่งช่วง	ทุนเรือนหุ้น 206,100 บาท	วงเงินค้ำ 760,000 บาท
ราย ส.ต.ท.ต่วนอาชิไซน ปาแซ	ทุนเรือนหุ้น 205,800 บาท	วงเงินค้ำ 760,000 บาท
ราย ส.ต.ท.ทวิวุฒติ กามัน	ทุนเรือนหุ้น 206,600 บาท	วงเงินค้ำ 760,000 บาท
ราย ส.ต.ท.จิรวัดณ์ สุขโซ	ทุนเรือนหุ้น 175,500 บาท	วงเงินค้ำ 760,000 บาท.

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.10.2 ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ต.เด่น เจ๊ะหลง ตำแหน่ง หน่วยงานนอก(สมาชิกพิเศษ) สมาชิกเลขที่ 09113 มีความประสงค์ขอโอนหุ้นหักหนี้ เนื่องจากผู้ค้าประกันทำหนังสือรับสภาพหนี้หมดแล้ว

ทุนเรือนหุ้น	30,500.00	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	86,400.00	บาท
หนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	29,000.00	บาท

**ผู้ค้าประกัน

ราย ส.ต.ท.อุสมาน ะฮะยีมิง	ทุนเรือนหุ้น 134,300 บาท	วงเงินค้ำ 100,000 บาท
ราย ส.ต.ท.นิเมาลานา สาและ	ทุนเรือนหุ้น 169,000 บาท	วงเงินค้ำ 50,000 บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.11 เรื่อง ขอกู้เงินกับ ธ.ออมสิน, ธ.ธนชาติ

5.11.1 ขอกู้เงิน ธ.ออมสิน จำนวน 400,000,000 บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้กู้ธนาคารออมสิน จำนวน 400,000,000.00 บาท (สี่ร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

5.11.2 ขอกู้เงิน ธ.ธนชาติ จำนวน 100,000,000 บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้กู้เงินจากธนาคารธนชาติ จำนวน 100,000,000.00 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

5.12 เรื่อง ขอเชิญร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

ด้วย มูลนิธิเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของชาติ ภาคีเครือข่ายธรรมมาภิบาลแห่งชาติ สำนักข่าว เอ.ซี.นิวส์ และสถาบันวิจัยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม จะจัดแข่งขันกอล์ฟการกุศล “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งถ้วยรางวัล พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ ในวันอาทิตย์ที่ 21 สิงหาคม 2559 ณ สนามยูนิแลนด์ กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ จังหวัดนครปฐม

จึงขอเชิญท่านให้เกียรติร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศลดังกล่าว

ที่ประชุม มีมติไม่ร่วมสนับสนุน

5.13 เรื่อง สมาชิกรับสภาพหนี้ขอลดยอดการผ่อนชำระเงิน

ตามบันทึกข้อความ สภ.จะกวีระ วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เรื่องหักเงินรับสภาพหนี้ ด้วยสมาชิกราย ส.ต.อ.มนตรี พัฒนภิรัชต์สมาชิกเลขที่ 06974, ด.ต.พิชญ์ โต้ะหาตสมาชิกเลขที่ 02867, ด.ต.เกียรติศักดิ์ คัดโนภาสสมาชิกเลขที่ 04314 และส.ต.อ.วีระ ตาฮา สมาชิกเลขที่ 07302 ตำแหน่งสภ.จะกวีระ ตามหนังสือสหกรณ์ฯ ที่สอ.ยล./2397 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 เรื่องหักเงินรับสภาพหนี้ และเงินค่าดำเนินการคดี กรณีค้าประกันราย ด.ต.นพจักร ดำรงกุล นั้น เนื่องจากผู้ค้าประกันมีภาระหนี้สินที่จะต้องส่งชำระประจำเดือนในอัตราที่สูงทำให้มีรายได้คงเหลือไม่เพียงพอต่อค่าครองชีพเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก จึงขอความอนุเคราะห์หักชำระหนี้ประจำเดือนเป็นเงิน 1,000 บาท/เดือน และค่าดำเนินการคดีเป็นเงิน 300 บาท/เดือน รวมชำระ 1,300 บาท/เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.14 เรื่อง ขอให้สมาชิกหน่วยงานนอกพิเศษลาออกจากสหกรณ์ฯ เนื่องจากไม่ชำระค่าหุ้น

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ต.สุรัชย์ แซ่คู ตำแหน่ง หน่วยงานนอก(สมาชิกพิเศษ) สมาชิกเลขที่ 04991 ได้ลาออกจากราชการ จึงทำให้สหกรณ์ฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าตัวได้

ทุนเรือนหุ้น	2,930.00	บาท
--------------	----------	-----

**ไม่ติดภาระค้ำประกัน (เป็นสมาชิกเมื่อ 31 มีนาคม 2547)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ออกเนื่องจากผิดข้อบังคับฯ

5.15 เรื่อง ขอโอนสมาชิกภาพระหว่างสหกรณ์

ด้วยสมาชิกราย พ.ต.ต.ศุภกิจ ศรีไพร ตำแหน่ง ภจว.นครสวรรค์ สมาชิกเลขที่ 07487 มีความประสงค์ขอย้ายสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดนครสวรรค์

ทุนเรือนหุ้น	166,000.00	บาท
--------------	------------	-----

หนี้เงินกู้สามัญ	276,449.13	บาท
------------------	------------	-----

**ไม่ติดภาระค้ำประกัน (เป็นสมาชิกเมื่อ 18 มกราคม 2553)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

/ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ท.มานิตย์....

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ท.มานิตย์ บุญประคม ตำแหน่ง ภจว.หนองบัวลำภู สมาชิกเลขที่ 08155 มีความประสงค์ขออนุญาตโอนย้ายสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู

ทุนเรือนหุ้น	128,000.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	280,624.99	บาท

****ผู้ค้าประกัน**

ราย ส.ต.ท.ชาญวิทย์ อัดโตดดร	ทุนเรือนหุ้น 236,600 บาท	วงเงินค้ำ 720,000 บาท
ราย ส.ต.อ.ปัญญา จันทบาล	ทุนเรือนหุ้น 222,000 บาท	วงเงินค้ำ 100,000 บาท
ราย ส.ต.ท.ภัทริยะ พลอยพันธ์	ทุนเรือนหุ้น 124,400 บาท	วงเงินค้ำ 400,000 บาท

(เป็นสมาชิกเมื่อ 2 พฤษภาคม 2555)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติกรณีติดการะค้าประกันราย ส.ต.ท.ชาญวิทย์ฯ ให้แจ้งเปลี่ยนผู้ค้า ส่วนราย ส.ต.อ.ปัญญาฯ และส.ต.ท.ภัทริยะฯ ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ อ่อนชื่นจิตร ตำแหน่ง สภ.กันตัง สมาชิกเลขที่ 06784 มีความประสงค์ขออนุญาตโอนย้ายสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดตรัง

ทุนเรือนหุ้น	152,100.00	บาท
--------------	------------	-----

****ผู้ค้าประกัน**

ราย พ.ต.ท.พรชัย ชูสงค์	ทุนเรือนหุ้น 364,500 บาท	วงเงินค้ำ 1,500,000 บาท
ราย ส.ต.อ.สมบูรณ์ เผือกชาย	ทุนเรือนหุ้น 110,600 บาท	วงเงินค้ำ 150,000 บาท

(เป็นสมาชิกเมื่อ 31 มกราคม 2551)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติกรณีติดการะค้าประกันราย พ.ต.ท.พรชัยฯ ให้แจ้งเปลี่ยนผู้ค้า ส่วนราย ส.ต.อ.สมบูรณ์ฯ ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.อ.กรณรงค์ คำบุตดา ตำแหน่ง สส.ภาค 4 สมาชิกเลขที่ 06523 มีความประสงค์ขออนุญาตโอนย้ายสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค4

ทุนเรือนหุ้น	249,300.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	736,134.45	บาท

****ผู้ค้าประกัน**

ราย จ.ส.ต.จิรเมท ดำหนูอินทร์	ทุนเรือนหุ้น 340,500 บาท	วงเงินค้ำ 1,350,000 บาท
------------------------------	--------------------------	-------------------------

(เป็นสมาชิกเมื่อ 6 กันยายน 2550)

ที่ประชุม พิจารณามีมติกรณีการะค้าประกันให้แจ้งเปลี่ยนผู้ค้าประกัน

/ด้วยสมาชิกราย ร.ต.ท.จิรวัดณ์...

ด้วยสมาชิกราย ร.ต.ท.จิรวัดณ์ บุญระตะนัง ตำแหน่ง สภ.โคกโพธิ์ สมาชิกเลขที่ 06158 มีความประสงค์ขอโอนย้ายสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี

ทุนเรือนหุ้น	218,700.00	บาท
หนี้เงินกู้สามัญ	572,000.00	บาท
หนี้เงินกู้ค่าครองชีพ	69,848.43	บาท

**ผู้ค้ำประกัน

ราย ส.ต.ต.ศตวรรษ เพชรตีบ ทุนเรือนหุ้น 124,400 บาท วงเงินค้ำ 100,000 บาท
(เป็นสมาชิกเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2549)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้กรณีติดภาระค้ำประกัน

5.16 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ

5.16.1 แฟ้มสันกว้าง ขนาด3”

ด้วยสหกรณ์ฯ ขออนุมัติสั่งซื้อแฟ้มสันกว้าง ขนาด3” จำนวน 80 เล่ม เพื่อนำมาใช้ในสำนักงานเก็บเอกสารต่างๆ จึงขอเสนอราคาแฟ้มสันกว้าง ขนาด3” จำนวน 2 ร้าน ดังนี้

ร้าน	เล่ม / บาท	จำนวน / เล่ม	รวมเป็นเงิน / บาท
1.ร้าน ยะลาเครื่องเขียน(1999)	75.- บาท	80เล่ม	6,000.- บาท
2.ร้าน ก เครื่องเขียน	78.- บาท	80เล่ม	6,240.- บาท

ที่ประชุม ทางฝ่ายจัดการขอเสนอจัดซื้อแฟ้มสันกว้าง ขนาด3” เพิ่มเติมอีก 20 อัน เนื่องจากแฟ้มที่จัดเก็บไม่เพียงพอ คณะกรรมการอนุมัติ จำนวน 100 อัน จำนวนเงิน 7,500 บาท ตามที่เสนอมา

5.16.2 แก้วอีร์บรอง รุ่นGD 01

ด้วยสหกรณ์ฯ ขออนุมัติสั่งซื้อแก้วอีร์บรอง รุ่นGD 01 จำนวน 20 ตัว เพื่อนำมาใช้ในสำนักงาน จึงขอเสนอราคาแก้วอีร์บรอง รุ่นGD 01 จำนวน 20 ร้าน ดังนี้

ร้าน	ตัว / บาท	จำนวน / ตัว	รวมเป็นเงิน / บาท
1.หจก.บุญสินเฟอร์นิเจอร์(สนง.ใหญ่)	950.- บาท	20 ตัว	19,000.- บาท
2.ร้าน ราชาเฟอร์นิเจอร์	1,200.- บาท	20 ตัว	24,000.- บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามใบเสนอราคาหจก.บุญสินเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 19,000 บาท

5.16.3 โทรศัพทไร้สาย Panasonic

ด้วยสหกรณ์ฯ ขออนุมัติสั่งซื้อโทรศัพทไร้สาย Panasonic จำนวน 3 เครื่อง เพื่อนำมาใช้ติดต่อกันในสำนักงาน จึงขอเสนอราคาโทรศัพทไร้สาย Panasonic จำนวน 2 ร้าน ดังนี้

ร้าน	รุ่น	ราคา / หน่วย	จำนวน	รวมทั้งสิ้น
1. หจก. โกวิทพาณิชย์(1995)	Panasonic KX-TC3600	1,090.-	3	3,270.-
	Panasonic KX-TC3711	2,050.-	3	6,150.-
2. หจก. โชคชัยยะลาพาณิชย์	Panasonic KX-TC3600	899.-	3	2,697.-
	Panasonic KX-TC3411	999.-	3	2,997.-

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามใบเสนอราคา หจก. โชคชัยยะลาพาณิชย์ รุ่น Panasonic KX-TC3411 จำนวน 2,997 บาท

5.17 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางและค่าที่พักจำนวน 4 ราย

ด้วยสมาชิก จำนวน 4 รายนี้ได้ขาดส่งชำระหนี้ ดังนี้

5.17.1 สมาชิก ราย ร.ต.อ. คັນสนะ พิริยะจิตตะตำแหน่ง กองบังคับการปราบปราม 5 สมาชิกเลขที่ 05510 (ประมาณค่าใช้จ่าย)

เงินต้น	597,971.00	บาท
ดอกเบี้ย	22,752.83	บาท
ค่าธรรมเนียมศาล (2%)	12,415.00	บาท
ค่าทนาย	8,000.00	บาท
ค่ากฎหมาย เฉลี่ยรายละ	700.00	บาท
ค่าเดินทาง + ที่พัก	<u>5,000.00</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>26,115.00</u>	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.17.2 สมาชิก ราย ร.ต.อ. ประดิษฐ์ ศรีทอง ตำแหน่ง สน.ดุสิต สมาชิกเลขที่ 05510 (ประมาณค่าใช้จ่าย)

เงินต้น	1,424,136.04	บาท
ดอกเบี้ย	185,648.42	บาท
ค่าธรรมเนียมศาล (2%)	32,196.00	บาท
ค่าทนาย	8,000.00	บาท
ค่ากฎหมาย เฉลี่ยรายละ	700.00	บาท
ค่าเดินทาง + ที่พัก	<u>5,000.00</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>45,896.00</u>	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.17.3 สมาชิกราย ร.ต.อ.ทรัพย์สยาม ชัยทุมพงษ์ ตำแหน่ง สน.บางโพธิ์ สมาชิกเลขที่ 07745
(ประมาณค่าใช้จ่าย)

เงินต้น	1,471,057.19	บาท
ดอกเบี้ย	81,007.53	บาท
ค่าธรรมเนียมศาล (2%)	31,042.00	บาท
ค่าทนาย	8,000.00	บาท
ค่ากฎหมาย เฉลี่ยรายละ	700.00	บาท
ค่าเดินทาง + ที่พัก	<u>5,000.00</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>44,742.00</u>	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.17.4 สมาชิกราย ส.ต.อ.ภูวนารถ โนมพรรณ ตำแหน่ง สภ.สะเดา สมาชิกเลขที่ 05581
(ประมาณค่าใช้จ่าย)

เงินต้น	940,776.28	บาท
ดอกเบี้ย	67,176.13	บาท
ค่าธรรมเนียมศาล (2%)	20,160.00	บาท
ค่าทนาย	8,000.00	บาท
ค่ากฎหมาย เฉลี่ยรายละ	700.00	บาท
ค่าเดินทาง + ที่พัก	<u>2,000.00</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>30,860.00</u>	บาท

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.18 เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนสร้างพระอุโบสถ

ด้วยปัจจุบันวัดห้วยยาง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี ยังไม่มีพระอุโบสถเพื่อประกอบศาสนกิจได้ครบถ้วนตามพระวินัยทางพระพุทธศาสนา ดังนั้นจึงมีความประสงค์ที่จะก่อสร้างอุโบสถโดยเน้นความเรียบง่ายแบบพอเพียง แต่ให้แข็งแรงทนทาน เป็นศิลปกรรมของท้องถิ่นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้สอยมากที่สุด โดยจะทอดผ้าป่าสามัคคีในวันอาทิตย์ ที่ 4 กันยายน 2559 เวลา 10.30 น. ณ วัดห้วยยาง ต.โคกสูง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี

จึงเรียนมาเพื่อเชิญชวนท่าน ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธา

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติไม่ร่วมบริจาค

5.19 เรื่อง งานบุญทอดกฐิน

5.19.1 งานบุญมหากุศล กฐินสามัคคี สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด

เนื่องด้วย ตั้งแต่ปี พ.ศ.2545 เป็นต้นมา สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลราชวิถี จำกัด ได้จัดงานบุญมหากุศล กฐิน-ผ้าป่าสามัคคี มาแล้วถึง 12 ครั้ง โดยได้เลือกวัดและโรงเรียน ในชนบทห่างไกลและยากจน 12 แห่ง ที่ไม่ซ้ำกัน ในการนี้ได้รับเมตตาจิตจากท่านทั้งหลายที่มีต่อกงานบุญมหากุศลทุกครั้ง อย่างล้นหลาม ในปี 2559 นี้ จึงจะจัดงานบุญมหากุศลทอดกฐินสามัคคีและผ้าป่าสามัคคีโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ณ วัดท่าแย้เจริญธรรมและโรงเรียนบ้านท่าแย้ อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี ในวันอาทิตย์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2559

หาก ท่านผู้มีเกียรติที่เคารพรัก มีจิตศรัทธาในงานบุญมหากุศลครั้งนี้ ขอกราบเรียนเชิญ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติไม่ร่วมบริจาค

5.19.2 งานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2559

ด้วยเทศกาลออกพรรษา ตามหลักพระพุทธศาสนาจะต้องมีการทอดกฐินเพื่ออานิสงค์แก่พระภิกษุสงฆ์ผู้จำพรรษา ทางวัดวิเวก(บ้านทุ่งคัวะ) จึงได้จัดให้มีการทอดกฐินสามัคคีขึ้น เพื่อดำเนินการตามหลักแห่งพระพุทธศาสนา ณ สำนักสงฆ์ใหม่เจริญธรรม ต.ร้องเข็ม จ.ร้องกวาง จ.แพร่

จึงขอเรียนเชิญท่านและหน่วยงานของท่านร่วมทำบุญ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติไม่ร่วมบริจาค

5.20 เรื่อง ขอม้วนผันการส่งเงินหุ้น

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.อ.ทวีศักดิ์ ประดับศรี ตำแหน่ง ตม.6 สมาชิกเลขที่ 07820 มีความประสงค์จะขอลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด แต่ไม่สามารถลาออกได้เนื่องจากเป็นผู้ค้าธนาคารออมสินให้กับราย ส.ต.อ.วันชัย แนนอุดร ตำแหน่ง ผบ.หมู่(ป.) ภจว.อุดรธานี สมาชิกเลขที่ 07606 ซึ่งในขณะนี้ได้รับเงินเดือนสุทธิ 1,700 บาท/เดือน และไม่สามารถที่จะส่งเงินหุ้นให้กับสหกรณ์ฯ ได้ในช่วงระยะเวลาหลายเดือนที่ผ่านมา

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 7 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 พิจารณาแล้วมีมติให้นำเข้าประจำเดือนเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม มติให้แจ้งเจ้าตัวรับทราบ

5.21 เรื่อง ขออนุมัติซื้อกล่องวงจรปิด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสถาบันการเงิน จึงมีความจำเป็นต้องมีกล่องวงจรปิดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานจึงขอเสนอราคากล่องวงจรปิดจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

1.บริษัท คิว-โปร เทคโนโลยี จำกัด	ราคา	32,966.70	บาท
2.ร้านเอ็ม.เจ อีเล็กทรอนิกส์ไทย	ราคา	25,650.00	บาท

/จากมติที่ประชุม...

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 7 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 พิจารณาแล้วมีมติให้นำเข้าประจำเดือนเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามใบเสนอราคาร้านเอ็ม.เจ อีเล็กทรอนิกส์ไทยราคา 25,650.00บาท

5.22 เรื่อง ขอให้สมาชิกเสียชีวิตลาออก ราย ร.ต.ต.วินัย พรายอินทร์

ด้วยสมาชิกราย ร.ต.ต.วินัย พรายอินทร์ ตำแหน่ง หน่วยงาน(สมาชิกพิเศษ) สมาชิกเลขที่ 03979เนื่องจากเสียชีวิต ตามข้อบังคับ ข้อ40 การขาดจากสมาชิกภาพ ภายใต้ข้อบังคับข้อ44สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้(1) ตาย, (2)ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว, (3)เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ,(4)ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย, (5)ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ32, (6)ถูกให้ออกจากสหกรณ์ และจะนำทุนเรือนหุ้นมาปิดยอดหนี้คงเหลือเพราะทุนกับหนี้เท่ากัน

ทุนเรือนหุ้น	309,400.00	บาท
--------------	------------	-----

หนี้เงินกู้สามัญ	309,400.00	บาท
------------------	------------	-----

**ผู้ค้ำประกัน

ราย ด.ต.อุทัย เทพทอง ทุนเรือนหุ้น 388,500 บาทสข-วงเงินค้ำ 100,000 บาท

สข-วงเงินค้ำ 1,500,000 บาท(เป็นสมาชิกเมื่อ 30กันยายน 2539)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ลาออกตามข้อบังคับฯ

5.23 เรื่อง สมาชิกต่างจังหวัดขอลาออก ราย ส.ต.ท.วุฒิพงษ์ หลานวงษ์

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ท.วุฒิพงษ์ หลานวงษ์ ตำแหน่ง สภ.ชำสูง สมาชิกเลขที่ 06341 มีความประสงค์ขอลาออก โดยนำทุนเรือนหุ้นมาปิดยอดหนี้ แล้วจ่ายยอดส่วนต่าง

ทุนเรือนหุ้น	240,800.00	บาท
--------------	------------	-----

หนี้เงินกู้สามัญ	666,230.65	บาท
------------------	------------	-----

**ไม่ติดภาระค้ำประกัน(เป็นสมาชิกเมื่อ 30พฤษภาคม 2550)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.24 เรื่อง กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ ราย ส.ต.ต.รัตนวงศ์ อักษรถึง

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 12 (2) ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหรือสงเคราะห์ พ.ศ.2558 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 สมาชิกผู้ใดเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บสาหัส ตามข้อ 5 (1)(2) ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือจากสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2) กรณีสมาชิกได้รับบาดเจ็บให้จ่ายเงินช่วยเหลือวันละ 300.00 บาท แต่ไม่เกินปีละ 20,000.00 บาท

/ด้วยสมาชิกราย...

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ต.รัตนวงศ์ อักษรถึง ตำแหน่ง สภ.รามัน สมาชิกเลขที่ 09637 ได้ประสบอุบัติเหตุจากการขับขีรถจักรยานยนต์ เสียหลักล้มลง สภาพถนนเป็นหลุม บริเวณสายหลัก ต.กาลูบั้ง ส่งผลให้ผลกระดูกข้อมือหัก แพทย์ลงความให้พักรักษาตัว ตั้งแต่ 29 เม.ย. – 30 มิ.ย. 59(63 วัน)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ จำนวน 18,900 บาท

5.25 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการประจำปี2559

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ได้พิจารณาเห็นว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ในปัจจุบันต้องการ ผู้นำที่สามารถพาสหกรณ์ให้ก้าวหน้าเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคง โดยไม่ให้เกิดความเสียหาย ต้องมีการ แสวงหาความรู้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ พี่พาทอาศัยกัน สหกรณ์จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการขึ้น จำนวน 3 ครั้ง

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญประธานกรรมการ และผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 ท่าน โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	โรงแรม	จังหวัด	หมดเขตแจ้งความ จ้าง
1/2559	26-28สิงหาคม2559	พูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด	ขอนแก่น	11สิงหาคม 2559
2/2559	16-18กันยายน2559	มิราเคิลแกรนด์	กรุงเทพฯ	2 กันยายน 2559
3/2559	14-16ตุลาคม2559	รอยเกะ	สุราษฎร์	30 กันยายน 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการในครั้งนี้

ที่ประชุม พ.ต.ท.ศิวกรจันทร์ ประธานกรรมการ และ ร.ต.ท.วุฒิตักดิ์ ชังคะสุวรรณ กรรมการ/ เสรฐัญญิก เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ครั้งที่3/2559ในวันที่ 14-16 ตุลาคม 2559

5.26 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม “กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์”

ชมรมสหกรณ์นอกภาคการเกษตร จ.สงขลา (ชสนก.จ.สงขลา) ก่อตั้งขึ้น ด้วยจุดประสงค์เพื่อสร้าง เครือข่ายความร่วมมือให้กับสหกรณ์นอกภาคการเกษตร และเพื่อส่งเสริมสหกรณ์สมาชิกในชมรมให้เกิด การพัฒนาการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในวันเสาร์ ที่6 สิงหาคม 2559 เวลา08.30 – 16.00 น. ณ ห้องดอกแก้ว โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม ไม่เข้าร่วม

5.27 เรื่อง ขอโอนหุ้นหักหนี้ ราย ส.ต.ต.ชยานนท์ แยมรัตนกุล

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.ต.ชยานนท์ แยมรัตนกุล ตำแหน่ง สภ.ลำใหม่ สมาชิกเลขที่ 08527 มีความประสงค์ขอลำเงินหุ้นเรือนหุ้นชำระหนี้เงินกู้ส่วนที่เหลือ และจะขอชำระเงิน ทุกเดือนๆละ 3,000 บาท **มติที่ประชุมชุด 21/7 เมื่อ 13/7/59 อำนวยการ มติอนุมัตินำเงินปันผลชำระ หนี้ ผ่อนชำระหนี้ทุกเดือน 3,000

หุ้นเรือนหุ้น	110,700.00	บาท
หนี้เงินกู้ดำเนินคดี	479,000.00	บาท

/หนี้เงินกู้ถูกเงิน...

หนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	24,000.00	บาท
**ผู้ค้ำประกัน		
ราย ส.ต.ต.พงษ์อนันต์พลวัฒน์ทุนเรือนหุ้น 172,600 บาท		วงเงินค้ำ 700,000 บาท
ราย ส.ต.ต.ไพศาล หนูช่วย ทุนเรือนหุ้น 156,000 บาท		วงเงินค้ำ 700,000 บาท
(เป็นสมาชิกเมื่อ 4 มิถุนายน 2556)		

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โอนหุ้นหักหนี้ และให้บิดาชำระเดือนละ 3,000.00 บาท

5.28 เรื่อง แจ้งการอบรมหลักสูตร โครงการ“การบริหารจัดการธุรกิจสินเชื่อบริษัท”

ด้วยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 18 จ.สงขลา ได้รับมอบหมายจากท่านผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ 6,8 ให้จัดโครงการระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2559 (หลักสูตร 3 วัน 2 คืน) ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 18 จ.สงขลาวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการธุรกิจสินเชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม ร.ต.ท.ประสพ กาฬมิตเข้าร่วมประชุมครั้งนี้

5.29 เรื่อง การยื่นเอกสารสัญญา (ยื่นกู้สามัญ)

ขอความร่วมมือสมาชิกที่ทำสัญญากู้สามัญ ให้มายื่นสัญญากู้ด้วยตนเอง ในการทำสัญญาครั้งแรกเนื่องจากสหกรณ์เจอปัญหาเกี่ยวกับความไม่เรียบร้อยของเอกสารที่ฝากมาส่งจำนวนมาก จึงฝากให้สมาชิกเข้ามาดำเนินการด้วยตนเองเพื่อลดภาวะขั้นตอนในการดำเนินงาน

ที่ประชุม มีมติให้ประชาสัมพันธ์สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

5.30 เรื่อง สมาชิกต่างจังหวัดขอลาออก(กรณีติดคนค้ำ) ราย ส.ต.อ.สมศักดิ์ จันทาทอง

ด้วยสมาชิกราย ส.ต.อ.สมศักดิ์ จันทาทอง ตำแหน่ง ส.น.มัครสันต์ สมาชิกเลขที่ 07393
 ทุนเรือนหุ้น 150,600.00 บาท

****ผู้ค้ำประกัน**

ราย ส.ต.ท.เอกภพ สวัสดิ์สิงห์ ทุนเรือนหุ้น 354,900 บาท	วงเงินค้ำ 1,200,000 บาท
ราย ส.ต.อ.คมเพชร มีวงศ์ ทุนเรือนหุ้น 250,7500 บาท	วงเงินค้ำ 1,000,000 บาท
(เป็นสมาชิกเมื่อ 30 ตุลาคม 2552)	

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติกรณีติดภาระค้ำประกันให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้

5.31 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด
ว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด พ.ศ.2557ข้อ 107(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.... ครั้งที่เมื่อวันที่.....พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การซ่อม และการบำรุงรักษา

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการให้เป็นหัวหน้าแล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้จัดการสหกรณ์ฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดแต่ไม่รวมถึงการจัดหาวัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน การจ้างเหมาต่อเติมอาคาร สำนักงาน และการจ้างเหมาบริการ

“ผู้สั่งซื้อ” หมายความว่าผู้มีอำนาจสั่งซื้อตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดมอบหมาย

“ผู้สั่งจ้าง” หมายความว่าผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดมอบหมาย

หมวดที่ 2

การจัดหาพัสดุ

ข้อ 4. การจัดหาพัสดุได้แก่การซื้อหรือการจ้างของผู้มีอำนาจในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด ซึ่งกระทำได้ 4 วิธีคือวิธีตกลงราคาวิธีสอบราคาวิธีประกวดราคาและวิธีพิเศษ

4.1 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงและให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการสำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการและเมื่อประธานกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือรายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมกรณีการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อได้โดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคแรก

4.2 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินสองล้านบาท

4.3 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งราคาเกินกว่าสองล้านบาท

4.4 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินหนึ่งแสนบาทให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์

(2) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มมากขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม

(3) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะซึ่งหมายความว่าความรวมถึงอะไหล่รถประจำตำแหน่งหรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(4) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(5) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

/การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา...

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วันสำหรับการสอบราคาในประเทศหรือไม่น้อยกว่า 45 วันสำหรับการสอบราคานานาชาติให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงหรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผยณที่ทำการสหกรณ์

(2) ในการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้นและส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงที่สำนักงานหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองในกรณีที่ผู้เสนอราคามายื่นซองโดยตรงให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองสำหรับกรณีที่เป็นการยื่นซองทางไปรษณีย์ให้ถือวันและเวลาที่ส่วนราชการนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซองและให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตันที

(4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้วให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผยตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดและตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาใบเสนอราคาแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียดแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางสหกรณ์เสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับส่วนราชการในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคาให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

/4 ในกรณี...

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการดำเนินการได้โดยอนุโลม

(5) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสั่งการ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคาขายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับดังนี้

(1) เรียกผู้เสนอราคาขายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากผู้เสนอราคาขายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาขายนั้น

(2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผลให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควรหากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิมหากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาขายนั้น

(3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผลให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะสมควรลดรายการลดจำนวนหรือลดเนื้องานหรือขอเงินเพิ่มเติมหรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาการให้ดำเนินการดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่สหกรณ์กำหนดหรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคาขายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่สหกรณ์กำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าวและไม่ทำให้สหกรณ์เสียเปรียบก็ให้กระทำได้

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศและมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อหรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวันเวลารับซองปิดการรับซองและเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคา

ของเอกสาร

- (5) แหล่งเงินกู้และประเทศผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาในกรณีประกวดราคานานาชาติ

/การซื้อหรือการจ้าง...

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังนี้

- (1) ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผยในที่ทำการสหกรณ์
- (2) ส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและ/หรือประกาศในหนังสือพิมพ์

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงหรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้

การส่งประกาศประกวดราคาตามวรรคหนึ่งหากจัดส่งทางไปรษณีย์ให้จัดส่งโดยใช้บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เว้นแต่ท้องที่ใดไม่มีบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จึงให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน การดำเนินการตามวรรคหนึ่งวรรคสองและวรรคสามให้กระทำก่อนการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินทุนหรือแหล่งให้เงินช่วยเหลือ

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคารวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำ ณ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้ามและจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นรายละเอียด 1 ชุดโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในการให้หรือการขาย

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาต้องกระทำไม่น้อยกว่า 7 วันทำการและจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาจนถึงก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ในกรณีที่มีการขายให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางสหกรณ์ต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นและมีการประกวดราคาใหม่ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาครั้งก่อนมีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ในกรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความซับซ้อนหรือมีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ให้สหกรณ์กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ในประกาศประกวดราคา

/ก่อนวันปิดการรับซอง...

ก่อนวันปิดการรับซองประกวดราคาหากสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการชี้สถานที่อันเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสาร

ประกวดราคาตั้งแต่ต้นให้สหกรณ์จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมและให้ระบุวันเวลาและสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ไว้ด้วยและให้ดำเนินการได้โดยอนุโลมรวมทั้งให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบโดยมิชักช้า

การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งถ้ามีการดำเนินการตามวรรคสองให้สหกรณ์พิจารณาเลื่อนวันเวลารับซองการปิดการรับซองและการเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นแก่กรณีด้วย

เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคาห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองและเปิดซองประกวดราคา

การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้เว้นแต่การประกวดราคานานาชาติซึ่งกำหนดให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์

คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้

(1) รับซองประกวดราคาลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐานลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐานหากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย

(3) รับเอกสารหลักฐานต่างๆตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุตัวอย่างแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้วห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(5) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆพร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาใบราคาเอกสารหลักฐานต่างๆพัสดุตัวอย่างแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียดแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

/ในกรณีที่ผู้เสนอราคา...

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคาราย

อื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคา
รายนั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้แต่จะให้ผู้เสนอราคา
รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบ
แล้วตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคา
รายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับส่วนราชการใน
เวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป
ตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่น
ซองเสนอราคา

ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดให้เสนอ
คณะกรรมการดำเนินการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นเพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่หลังจากการ
ประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใดถ้ามีความจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์ของสหกรณ์เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
เอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกันให้สหกรณ์
พิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษให้ประธานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้น
เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ให้เชิญผู้มีอาชีพขาย
พัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคาหากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่
คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) ในกรณีที่เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้วแต่มีความจำเป็นต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น
หรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุด
ระยะเวลาการส่งมอบเพื่อขอให้มีการขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้
เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิมโดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์
สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ

//(3) ในกรณีเป็นพัสดุ...

(3) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้อง
ระบุให้เป็นการเฉพาะให้เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคาหากเห็นว่าราคาที่
เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(4) ในกรณีที่ เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้เชิญ เจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะได้

(5) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดีให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพ ขายพัสดุนั้นโดยตรงและผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่า ผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ข้อ 6 ก่อนดำเนินการซื้อหรือก่อนดำเนินการจ้างทุกครั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานถึงผู้มี อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ่ายตามรายการนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อหรือต้องจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคาพัสดุในท้องตลาดในขณะนั้นที่พอจะสืบทราบได้
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นๆ
- (6) เสนอแนะแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) อื่นๆ

ข้อ 7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อหรือได้จ้างว่ามีจำนวนถูกต้อง คุณภาพเหมาะสมหรือไม่แล้วรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ่ายแล้วแต่กรณีภายใน 3 วันทำการ ตั้งแต่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุแล้วส่งมอบเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาไว้

ข้อ 8 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ่ายได้รับรายงานการตรวจนับถูกต้องให้รวบรวมหลักฐานการ ดำเนินการทั้งหมดเสนอประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการสหกรณ์พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขายผู้รับจ้างและเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินทันทีหลังจากจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถรับพัสดุได้ด้วยเหตุผลได้ให้ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบทันทีที่ได้รับรายงานและให้ ระวังการจ่ายเงินไว้ก่อนจนกว่าการวินิจฉัยสิ้นสุด

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พัสดุมีความจำเป็นจะขอยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินทดรองจ่ายได้ตามความจำเป็นและให้ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายยื่น เบิกเงินพร้อมด้วยเอกสารการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้เบิกเงินทดรองจ่าย

/การควบคุมและการจำหน่าย...

การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหลักฐานการรับจ่ายพัสดุ

ข้อ 12 การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมค่าหรือสูญหายทุกกรณีให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยหรือให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง คณะกรรมการอย่างน้อย 3 คนควบคุมในการจำหน่ายหรือทำลาย

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดเป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้
ประกาศณวันที่ 10 กรกฎาคมพุทธศักราช 2556

พันตำรวจโท ศิวกรจันทร์

(ศิวกรจันทร์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

5.32 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรอง พ.ศ. 2559

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรอง

พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาพ.ศ. 2557 ข้อ 107(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ ... วันที่.....ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดว่าด้วย การจ่ายเงินค่ารับรองพ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การจ่ายเงินค่ารับรองตามระเบียบนี้ให้จ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองแขกของ สหกรณ์กรรมการหรือสมาชิกหรือบุคคลอื่นที่มาเยี่ยมเยียนตรวจสอบแนะนำศึกษาดูงานประชุมสัมมนา รักษาความปลอดภัยหรือทำกิจกรรมอื่นๆเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์และสมาชิกโดยส่วนรวมเท่านั้น

ข้อ 4 การจ่ายเงินค่ารับรองตามข้อ 4 จะต้องจ่ายด้วยความประหยัดเฉพาะที่จำเป็นจริง เท่านั้นแต่จะต้องสมเกียรติและศักดิ์ศรีทั้งผู้ให้และผู้รับ

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่ารับรองให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

ข้อ 6 การจ่ายเงินค่ารับรองตามระเบียบนี้ให้ผู้จัดการบันทึกเสนอชี้แจงเหตุผลตามความ จำเป็นที่จะรับรองจำนวนและผู้ที่จะรับรองประมาณการใช้จ่ายต่อประธานกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ ล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

/ข้อ 7 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว...

ข้อ 7 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้จัดการยื่นเงินท่ตรงจ่ายตามจำนวนที่ประมาณการไว้ นำไปใช้รับรองตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 8 เมื่อได้รับรองเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้จัดการรวบรวมหลักฐานทั้งหมดเสนอขออนุมัติจ่ายเงินเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบและวิธีการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วจัดการล้างหนี้เงินยืมตามข้อ 8 ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

ข้อ 9 กำหนดวงเงินที่ประธานกรรมการดำเนินการจะอนุมัติจ่ายค่ารับรองได้ครั้งละไม่เกิน 5,000บาทกรรมการอนุมัติจ่ายค่ารับรองได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาทผู้จัดการอนุมัติจ่ายค่ารับรองได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาทถ้าวงเงินค่ารับรองเกินกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 ในการจ่ายเงินรับรองนอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนทุกครั้ง

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดรักษาการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศณวันที่

พันตำรวจโท ศิวกรจันทร์

(ศิวกรจันทร์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

5.33 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการเก็บรักษาการยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด

ว่าด้วยการเก็บรักษาการยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด พ.ศ. 2557 ข้อ 79(8) และข้อ 107 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ ... พ.ศ. 2559 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาการยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาการยืมและการทำลายเอกสารของสหกรณ์พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

/ข้อ 3 ในระเบียบนี้...

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

"ประธานกรรมการดำเนินการ" หมายถึงประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึงรองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

"ผู้จัดการ"หมายถึงผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากสหกรณ์

“เอกสาร” หมายถึงกระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษรตัวเลขผังหรือแผนแบบอย่างอื่นจะเป็นโดยวิธีพิมพ์ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

ข้อ 4 ให้จำแนกการเก็บเอกสารเป็นสองระบบคือ

4.1 จำแนกตามหัวข้อเรื่องเช่นการจำแนกเอกสารเป็นหัวข้อใหญ่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกนั้น

4.2 จำแนกตามรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 การจำแนกตามหัวข้อเรื่องนั้นให้แบ่งออกเป็นหมวดตามความเหมาะสมและเมื่อได้จัดแบ่งเป็นหมวดแล้วให้จัดทำคู่มือการเก็บรักษา

ข้อ 6 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติคือการเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 7 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้วให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการแยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆเย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้มพร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีประจำแฟ้มด้วยเอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกันพร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆด้วยเพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญเมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พนักงานเก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจสอบบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆหรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัยถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิมหากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 9 การยืมเอกสารที่ส่งเก็บแล้วให้ถือปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่าจะยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

/9.2 ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐาน...

9.2 ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้พนักงานเก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสารและให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับวันที่เดือนพ.ศ. ไว้เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

9.3 การยื่นเอกสารของสหกรณ์เพื่อใช้ในการอ้างอิงหรือตรวจสอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหากจะยื่นออกนอกสำนักงานจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการหรือรองประธานกรรมการโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

9.4 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาดเว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 10 การเก็บเอกสารของสหกรณ์จำแนกเป็น 4 ประเภทคือ

10.1 เอกสารที่มีลักษณะต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไปได้แก่

(ก) เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ขอบังคับใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญบัญชีและทะเบียนต่างๆหลักฐานการตรวจบัญชีรายการกิจการประจำปีสถิติต่างๆตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(ข) เอกสารที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาลัยการหรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

10.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีได้แก่สัญญาเงินกู้หลักฐานทางการเงินและบัญชีต่างๆ

10.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปีแต่ไม่ต่ำกว่าห้าปีได้แก่หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือนหนังสือขอลาออกจากสหกรณ์คำขอกู้เงินประเภทต่างๆ

10.4 เอกสารซึ่งทำลายได้ทันทีหรือเก็บไว้ต่ำกว่าห้าปีได้แก่วารสารประชุมรายงานการประชุมอื่นๆกระดาษคิดเงินจากเครื่องคำนวณ เป็นต้น

การจะกำหนดเอกสารใดควรทำลายตามข้อ 11.4 ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 ในปีหนึ่งๆภายหลังจากการตรวจสอบบัญชีประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและจัดทำบัญชีขอทำลายเอกสารซึ่งครบอายุการเก็บในปีนั้นๆเสนอต่อผู้จัดการและผู้จัดการนำเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและทำลายเอกสารขึ้นคณะหนึ่งให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีหน้าที่ต่อไปนี้

11.1 พิจารณาเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารใดควรทำลายได้

11.2 เสนอรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขออนุมัติทำลายและมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐาน

11.3 ควบคุมการทำลายโดยอาจใช้เครื่องมือทำลายเผาหรือวิธีอื่นได้ตามความเหมาะสม

11.4 เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้เสนอผลการทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

/ประกาศ ณ...

ประกาศณวันที่สิงหาคม 2559

พินดาร์วจโท คิวกรจันทร์

(คิวกรจันทร์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัด

5.34 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด
ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2559

.....
อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลาจำกัดพ.ศ.
2557 ข้อ 79(8) ข้อ 107(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่....ครั้งที่....
วันที่.....ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่
ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ผู้จัดการสหกรณ์

ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่จัดการทั่วไปและความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำ
ของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ
ตรวจตราควบคุมดูแล การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินตามเป้าหมาย บังเกิดผลดีและ
เป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก

หมวดที่ 2

รองผู้จัดการ

รองผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการให้รองผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติ

หน้าที่แทน

- (4) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบให้หรือ
ตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

/หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3

เจ้าหน้าที่

1. **เจ้าหน้าที่ธุรการ/พัสดุ และติดตามทวงหนี้(สมาชิกต่างจังหวัด) มอบให้**

น.ส.ลัดดาวัลย์ ปาติยะประดิษฐ์ / น.ส.สฤณ เลี้ยงพันธ์สกุล

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1. พิมพ์เอกสาร ประกาศ คำสั่ง

1.2. จัดทำ/บันทึก/พิมพ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ รวมทั้งรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์

1.3. งานประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์ เผยแพร่/จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

1.4. พิมพ์หนังสือรับรองต่างๆ เช่นหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองหนี้ หนังสือรับรองเงินเดือนเจ้าหน้าที่

1.5. จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานประจำสหกรณ์ให้ครบถ้วน พร้อมสัญญาจ้างสัญญาค่า

1.6. ออกหนังสือการลดหย่อนภาษีประจำปีแก่สมาชิก

1.7. การเบิกจ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐาน

1.8. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมอบหมายให้

1.9. ส่งเรียกเก็บสมาชิกต่างจังหวัด/ ลดยอดสมาชิกต่างจังหวัด/ สรุปสมาชิกต่างจังหวัด

1.10. ติดตามทวงหนี้

1.11. จัดทำเอกสารส่งฟ้องทนาย (คำนวณดอกเบี้ยส่งฟ้อง)

1.12. เช็คใบเสร็จต่างจังหวัด

1.13. ช่วยงานด้านบัญชี

1.14. ดำเนินการจับฉลากทุนการศึกษา

2. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ มอบหมายให้**

น.ส.กัญจน์ณัฐ หวังมवलกลาง/ น.ส.ลัดดาวัลย์ ปาติยะประดิษฐ์

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1. รับคำขอกู้ทุกประเภท โดยจัดทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภทไว้

2.2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอกู้ทุกประเภท

2.3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสลงชื่อยินยอม และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

2.4. ตรวจสอบและจัดเก็บสัญญาผู้กู้ สัญญาค้ำประกันทุกประเภท

2.5. ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้สามัญ/พิเศษ

/2.6 บันทึกรายละเอียด...

2.6. บันทึกรายละเอียดต่างๆ ในคำขอกู้สามัญ/พิเศษ และเสนอความเห็นว่ามีสมควรให้กู้หรือไม่ หรือกู้ได้จำนวนเท่าใด

2.7. พิมพ์รายละเอียดรายการชื่อผู้ขอกู้สามัญ/พิเศษ จำนวนเงินที่กู้ได้ จำนวนหนี้เดิม คงเหลือ จำนวนเงินสุทธิที่จะได้รับ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

2.8. ทำใบสรุปทำสัญญาเงินกู้

2.9. กำหนดเลขที่สัญญา พิมพ์สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน

2.10. ติดต่อประสานงาน แจ้งนัดสมาชิกรับเงินกู้(เช็ค) หรือส่งคืนค้ำประกัน เอกสาร หลักฐานที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง

2.11. เป็นธุระจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานค้ำประกันสามัญ/พิเศษ เสนอที่ประชุม คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะกรรมการดำเนินการตามแต่กรณี

2.12. พิมพ์ทะเบียนรายงานการกู้ทุกประเภท แยกเป็นแต่ละประเภท แยกหน่วยสังกัด เป็นประจำวันและประจำเดือน

2.13. ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารต่างๆ

2.14. งานอื่นที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมอบหมายให้

3. เจ้าหน้าที่ข้อมูล/คอมพิวเตอร์ มอบหมายให้ น.ส. เมลินี ชัยสงคราม

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1. เป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูล รายละเอียดรายการเรียกเก็บเงิน ประจำเดือนตรวจสอบรายการเรียกเก็บเงินประจำเดือน พิมพ์บงบหน้า และใบเสร็จรับเงินประจำเดือน ส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์ตามหน่วยสังกัดสมาชิก

3.2. ทำการประมวลผลรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือน ภายในวันสิ้นวันที่ 2 ของทุกเดือน

3.3. บันทึกรายละเอียดรายการเก็บเงินประจำเดือน เพื่อปรับปรุงยอดจำนวนหุ้น-หนี้ คงเหลือให้ถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บประจำเดือนแล้ว

3.4. บันทึกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสมาชิก ข้อมูลการกู้เงิน ข้อมูลการส่งเงินงวดชำระหุ้น-หนี้ ข้อมูลการงดส่งหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน/งวดชำระหุ้น-หนี้

3.5. บันทึกรายละเอียดสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกพันสภาพ สมาชิกโอนไป-โอนมา

3.6. ตรวจสอบหุ้น หนี้ อายุการเป็นสมาชิก ภาระการค้ำประกัน กรณีสมาชิกเสียชีวิต ขอโอนไป-โอนมา เมื่อฝ่ายธุรการส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบ

3.7. จัดเตรียมรายละเอียด ตรวจสอบข้อมูลหุ้น-หนี้ เพื่อใช้คำนวณเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

3.8. จัดทำหนังสือยืนยันยอดหุ้น-หนี้-เงินฝาก ตามข้อแนะนำของผู้สอบบัญชี

3.9. คำนวณเงินปันผล-เฉลี่ยคืน พร้อมพิมพ์รายละเอียดงบหน้าจ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืนแยกตามหน่วยสังกัดสมาชิก และพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

/3.10 ตรวจสอบรายการเปลี่ยนแปลง...

3.10. ตรวจสอบรายการเปลี่ยนแปลงที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่ละวัน เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น การเปลี่ยนแปลงงวดชำระหนี้ การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การชะลอ-งดการผ่อนผันชำระหุ้น-หนี้ และการย้ายหน่วยงานหรือสังกัด

3.11. ติดตามกรณีสมาชิกย้าย นำมาแก้ไขที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน

3.12. พิมพ์บหน้า รายการเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและจัดส่งให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

3.13. เก็บข้อมูลสมาชิกเข้า-ออก สาเหตุที่ออก คำนวณจำนวนสมาชิกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เทียบกับฝ่ายบัญชี

3.14. รายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและแก้ไขประจำวัน

3.15. ตรวจสอบความถูกต้อง การคิดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

3.16. ตรวจสอบหนี้ค้าง กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมให้ทายาทชำระ

3.17. ป้อนข้อมูลสมาชิกงดกู้ เก็บไม่ได้หรือผ่อนตามมติกรรมการ

3.18. ดำเนินการกรณีสมาชิกรับคืนค่าหุ้น โอนหุ้นชำระหนี้กรณีสมาชิกอนุมัติให้ออก

3.19. เปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ย้ายหน่วย สังกัด ย้ายสถานที่ทำงาน

3.20. ปรับข้อมูล หุ้น หนี้ ผู้ค้า เลขทะเบียนเปลี่ยนแปลงงวดชำระหนี้

3.21. จัดทำรายการสมาชิกผิดนัดชำระหนี้เสนอนิติกร

3.22. จัดทำเอกสารรายชื่อสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น และงวดชำระหนี้เสนอกรรมการพิจารณา

3.23. ดำเนินการเรื่องสมาชิกขอโอนสมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่น หรือไปสหกรณ์อื่น

3.24. งานอื่นๆ ที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมอบหมายให้

3.25. กองทุนสวัสดิการสมาชิก

4. เจ้าหน้าที่การเงิน มอบหมายให้

นางพรรณิ แก้วศรี / น.ส.นารีรัตน์ สังข์สกุล

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1. เสนอใบขอถอนเงิน/เช็ค โดยประมาณการจำนวนเงินที่จะช่วยประจำวันให้เพียงพอ

4.2. รับ-จ่ายเงินทุกประเภท

4.3. จ่ายเงินค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ ค่าบำรุงชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคใต้ เงินคืนชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.4. รับ-จ่าย ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่นๆ

4.5. ส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภท และใบแจ้งยอดรายการรับ-จ่าย(สลิป) ให้ฝ่ายบัญชี

4.6. จ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืนให้สมาชิก หรือสำนักงานบังคับคดี(ศาลยึด/อายัด)

/4.7 พิมพ์ยอดสรุปรายการฝาก...

- 4.7. พิมพ์ยอดสรุปรายการฝาก-ถอนประจำวัน รายงานสรุยยอดคงเหลือประจำวัน
- 4.8. พิมพ์รายงานสรุปรายการเปิด-ปิด บัญชีเงินฝากประจำ
- 4.9. ปิดงานสิ้นวัน เพื่อทำรายการขึ้นวันใหม่ และสำรองข้อมูลประจำวัน
- 4.10. คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด พร้อมบันทึกวงเครื่องเป็นรายบุคคล และพิมพ์รายงานดอกเบี้ยจ่าย
- 4.11. พิมพ์ใบแจ้งยอดหนี้ของธนาคาร(Statement)ของทุกปี ทุกบัญชี เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บเป็นหลักฐาน
- 4.12. ตรวจสอบยอดคงเหลือให้ตรงกับฝ่ายบัญชีเสมอ
- 4.13. ออกใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด ชื้อหุ้นเพิ่ม ชำระเงิน
- 4.14. กองทุนช่วยเหลือสมาชิก (ทุกกรณี)
- 4.15. งานอื่นๆ ที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมอบหมายให้

5. เจ้าหน้าที่บัญชี มอบหมายให้ นางศิวาลัย ป.ปาน

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1. แยกใบสำคัญรับ-จ่ายเงินที่ฝ่ายการเงินมอบให้เข้าใบแจ้งยอดรายการรับ-จ่าย (สลิป) ลูกหนี้-เจ้าหนี้ ตามประเภทการจ่าย
- 5.2. บันทึกรายการรับ-จ่าย ตามใบแจ้งยอดรายการรับ-จ่าย(สลิป)ที่แยกแล้วในสมุดสรุปรายการประจำวัน
- 5.3. บันทึกรายการผ่านจากสมุดสรุปรายการประจำวันเข้าสมุดบัญชีรวมบัญชีทั่วไป
- 5.4. ท่างบทดลองประจำเดือนทุกเดือน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- 5.5. เก็บข้อมูลรายละเอียดของบัญชีย่อยต่างๆ ได้แก่รายได้ต่างๆ เงินยืมทดลองค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ/โครงการ และรายละเอียดเงินให้กู้แต่ละประเภท
- 5.6. ควบคุม/บันทึกยอดคงเหลือท้ายแฟ้มทะเบียนหุ้น หนี้ ของฝ่ายสินเชื่อให้ตรงกับบัญชีแยกประเภท
- 5.7. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์
- 5.8. ตรวจสอบกระทบยอดเงินฝากสหกรณ์ เงินฝากสหกรณ์กับฝากออมทรัพย์ของธนาคาร หรือยอดเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารว่าถูกต้อง มียอดตรงกันหรือไม่
- 5.9. ช่วยตรวจสอบกรณีงานผิดพลาด เกิดยอดบัญชีของฝ่ายการเงินไม่ลงตัว
- 5.10. ทำ/พิมพ์งบทดลอง งบประมาณคงเหลือ ส่งให้ฝ่ายธุรการเพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- 5.11. จัดทำรายละเอียด รายได้ ค่าใช้จ่าย เงินค้างรับ-ค้างจ่าย เงินรับล่วงหน้า จ่ายล่วงหน้า เพื่อเตรียมทำวาระการประชุมใหญ่
- 5.12. ตรวจนับ-ตรวจสอบ พัสดุครุภัณฑ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ณ วันสิ้นปี
- 5.13. คำนวณค่าเสื่อมราคาพัสดุครุภัณฑ์ อาคารและทรัพย์สินอื่นๆ ประจำปี

/5.14 คำนวณเงินสำรอง...

- 5.14. กำหนดเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ประจำปี
- 5.15. จัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์
- 5.16. ปรับปรุงบัญชีต่างๆ เพื่อจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- 5.17. ปิดงานสิ้นปีและสำรองข้อมูล
- 5.18. งานจัดทำข้อมูล เพื่อทำรายงานกิจการประจำปี ได้แก่กำหนดยอดจัดสรรกำไร

สุทธิทำงบประมาณรายจ่าย และรายละเอียดรายจ่ายเงินงบประมาณ

- 5.19. ประสานงานกับธนาคารในการให้ข้อมูลต่างๆ
- 5.20. จัดทำสมุดคัมยอดเงินในธนาคาร
- 5.21. งานอื่นๆ ที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายมอบหมายให้

6. เจ้าหน้าที่ให้บริการ น.ส.วราภรณ์ คงทอง

- 6.1. ทะเบียนรับ-ส่ง
- 6.2. ชื่อของใช้สำนักงาน/ จ่ายค่าน้ำ-ค่าไฟ/ ไปธนาคาร/ ประกันสังคม/ สรรพากร/ ไปรษณีย์
- 6.3. ดูแลความเรียบร้อยในสหกรณ์ ทำความสะอาด / เปิด-ปิดสหกรณ์/ ดูแลต้อนรับสมาชิก แขกที่เข้ามาสหกรณ์
- 6.4. ส่งหนังสือแจ้งคนค้า (กรณีจ่ายไม่เป็นปกติ/ เสียชีวิต)
- 6.5. ถ่ายเอกสาร/ ย่อยเอกสาร
- 6.6. พิมพ์ และจัดส่งใบเสร็จต่างจังหวัด
- 6.7. ทำเอกสารแจ้งขออนุมัติต่างๆ ส่งชื่อของสำนักงาน
- 6.8. ทำหนังสือหยุดส่งสมาชิกที่ลาออก/ เปิดปิดเพิ่มสมาชิกเข้าใหม่
- 6.9. รับเอกสารทุนการศึกษาของสมาชิก
- 6.10. เตรียมเอกสารวันประชุม/ จัดที่ประชุม/ แจ้งวันประชุมประจำเดือน/ แจ้งวันประชุมอำนวยการ/แจ้งวันหยุดต่างๆ/ ประชุมใหญ่
- 6.11. รับส่งชื่ออาวรุปีน
- 6.12. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับตู้ใส่เอกสารทั้งหมด/ รับโทรศัพท์
- 6.13. คำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- 6.14. ควบคุม กำกับ ดูแล สมุดมอบหมายงาน วันลา สมุดเวร บันทึกการตรวจเวร สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ทะเบียนเจ้าหน้าที่กรรมการไปอบรมสัมมนา

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2559

พันตำรวจโท

(ศิวกจรจันทร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด

5.35 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 8

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 8

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด พ.ศ.2557 ข้อ 3,11,13,14,15,79 และ 107 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 21 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ได้กำหนดให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 8 พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 43 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2557 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ 43 การชำระหนี้เงินกู้สามัญ(ปกติ) พร้อมดอกเบี้ย ให้แบ่งชำระได้ไม่เกินหนึ่งร้อยเจ็ดสิบงวดรายเดือน นับตั้งแต่วางดเดือนที่คิดดอกเบี้ยงวดเดือนแรกและขณะชำระเงินงวดเดือนสุดท้ายผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 65 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2557 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีมีกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันตามที่สหกรณ์กำหนด ผู้กู้เงินของสหกรณ์บริจาคเข้ากองทุน ครั้งแรก ร้อยละ 1 ของวงเงินกู้ ครั้งต่อไป ร้อยละ 1 ของวงเงินที่ได้รับจริง สมาชิกรายใดที่ชำระหนี้หมดภายใน 5 ปี กองทุนจ่ายคืนครึ่งหนึ่งของยอดที่บริจาคเข้ากองทุน กรณีสมาชิกที่กู้ยืมแล้วที่ไม่ขอทำสัญญาใหม่มีความประสงค์จะเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันสามารถบริจาคเข้าเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 1 โดยคำนวณจากยอดหนี้คงเหลือของสัญญาเดิม สมาชิกบำนาญที่กู้เงินสามัญไม่สามารถเข้ากองทุนช่วยเหลือได้”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 14 ให้สหกรณ์จ่ายกองทุนตามข้อ 13 ได้รับการช่วยเหลือสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้ค้าประกันโดยสหกรณ์จะจ่ายให้แก่สมาชิกหลังจากนำค่าหุ้นมาหักชำระหนี้แล้วให้ประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ

/ประกาศ ณ...

ประกาศ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

พันตำรวจโท ศิวกรจันทร์
(ศิวกรจันทร์)

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ

6.1 เรื่อง ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ วงเงิน 150,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 4.25 เพื่อนำไปชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์หาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปิดประชุม 12.30 น.

พันตำรวจโท

ประธานในที่ประชุม

(ศิวกรจันทร์)

จำليبตำรวจ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(กัญญ์ทิต ช้างคะรัตน์)